



Belfort, 50 000 habitants, chef lieu du Territoire de Belfort, entre Vosges et Jura, est le cœur urbain d'une agglomération de 108 000 habitants.

**Bibliothécaire/Attaché/Ingénieur (H/F)
Catégorie A
Titulaire ou contractuel**

MISSIONS PRINCIPALES

Au sein de la Direction de l'Action Culturelle, les bibliothèques de la Ville répondent aux besoins du public en matière de culture, d'information et de loisirs en assurant la diffusion et le prêt de supports culturels (livres, disques, dvd, partitions...).

Le responsable du Système Intégré de Gestion des Bibliothèques et de services communs (atelier équipement et deux bibliothèques de quartier) :

- administre le système informatique de gestion et le portail Internet
- est l'interlocuteur de la direction des Systèmes d'Information et du prestataire SIGB
- coordonne le recueil et la production des données d'activité et statistiques
- est en charge du dossier international de transition bibliographique
- encadre et anime les équipes des deux services communs composés de 10 agents (organisation, évaluation,...)
- en tant que membre de l'équipe de direction, est force de proposition et contribue au développement des projets, à l'adaptation des ressources et au déploiement des décisions
- participe au fonctionnement du service et à l'accueil du public

PROFIL RECHERCHÉ

- BAC + 3 minimum avec une expérience dans une fonction similaire
- compétences et expérience en encadrement et animation d'équipe
- connaissance des supports culturels et de l'environnement territorial
- maîtrise de l'informatique documentaire, de l'administration des SIGB, du web social et du web sémantique appliqués aux bibliothèques
- connaissance dans le domaine de la transformation des catalogues en ligne et de la transition bibliographique sur le plan international
- création et maintenance de sites web, production de contenus, maîtrise des droits d'auteur et droits d'image
- sens du contact et du service public
- gestion de projet et rigueur

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser avant le :
13 septembre 2021

Par courriel :
recrutements@grandbelfort.fr

Par courrier :
Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place d'Armes
90020 BELFORT CEDEX

La Ville de Belfort est attentive à traiter toutes les candidatures de manière égale, dont celles des personnes en situation de handicap.