

Fiche poste pour le recrutement

Profil d'un libraire travaillant à la librairie

Dans une librairie de deux employés, les libraires assument à peu près toutes les tâches et sont polyvalents.

Accueil de la clientèle.

Conseils dispensés aux clients.

Réception des colis-offices-réassorts.

Gestion des stocks et élaboration des commandes.

Mises en rayon.

Réguliers rendez-vous avec les représentants des distributeurs et diffuseurs.

Changements et élaboration des vitrines.

Accueil des documentalistes et des bibliothécaires pour des choix sur place.

Gestion et développement des rayons.

Participation à la stratégie de développement de la librairie.

Développer l'animation (dédicaces, rencontres avec des auteurs, ateliers, etc.)

Participer aux événements extérieurs à la librairie.

Participer aux actions de communication sur les réseaux sociaux ou autres supports.

Possible livraison des institutions clientes.

Prises de commandes clients, recherches bibliographiques.

Gestion administrative et financière.

Dépôts réguliers de chèques et d'espèces à la banque.

Classement des bons de livraison et des factures pour transmission à la personne en charge de la comptabilité.

Sans oublier le ménage du matin !