

ANNONCE POSTE RESPONSABLE DE BIBLIOTHEQUE

REFERENCE FICHE METIER CNFPT : Bibliothécaire

Dénomination du poste : Responsable de bibliothèque communale.

Rattachement hiérarchique : Mr le Maire (et à l'Elue responsable de la Culture)

Mairie d'AUMENANCOURT.

Lieu de travail : Bibliothèque rue de la Maison Rouge – AUMENANCOURT

MISSIONS GLOBALES

La mairie d'AUMENANCOURT recrute pour sa bibliothèque un(e) responsable qui sera chargé (e) de faire vivre la bibliothèque actuelle, de constituer et animer une équipe de bénévoles et d'élaborer, en partenariat, étroit avec les Elus et le corps enseignant, les acteurs de la vie locale et les partenaires potentiels, un programme d'activités variées.

Prendre part au projet de création d'une nouvelle bibliothèque avec les élus, la BDM et la Région.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Gestion administrative et comptable (élaboration et suivi du budget de fonctionnement)
- Accueil du public : adhérents et scolaires
- Gestion des collections et achats de livres
- Suivi des abonnements / Réception des fournisseurs
- Action culturelle
- Animation de la structure actuelle : élaborer et animer des activités variées pour tout public
- Développement des liens intergénérationnels et divers partenariats
- Communication
- Participation aux différentes réunions avec le réseau local CULTURE ET VOUS constitué de 5 Bibliothèques (Auménancourt, Bazancourt, Beine-Nauroy, Bourgogne-Fresne et Witry-les-Reims)
- Veiller au bon état des ouvrages : couvrir, réparer, pilonnage...
- Réceptionner, préparer et traiter les navettes

CONNAISSANCES ET COMPETENCES REQUISES

- Enjeux actuels de la lecture publique, notamment son ouverture aux usages numériques et aux problématiques éducatives, socioculturelles, de médiation
- Compétence relationnelle
- Méthodologie de projet
- Culture territoriale
- Techniques et métiers des bibliothèques (circuit du livre, équipement, catalogage via le SIGB ORPHEE NX ...)
- Maîtrise des outils bureautiques
- Intérêt pour les nouveaux outils numériques et volonté/capacité d'apprentissage (formation)
- Capacité à travailler en partenariat avec d'autres structures
- Qualités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles

SAVOIR ETRE

- Autonomie
- Accueil et Sens du service public
- Diplomatie, discrétion

- Ecoute, médiation
- Force de proposition, capacité d'initiatives
- Ouverture d'esprit
- Relations internes avec le corps enseignant, le personnel communal et les Elus
- Relations externes avec le public, la Bibliothèque de la Marne, les partenaires locaux (Réseau Culture et Vous, La Filature...) le Relais d'Assistantes maternelles, les fournisseurs...

CONDITIONS D'EXERCICE

Poste sur 35 H avec un temps d'ouverture au public et un temps pour l'accueil des classes selon les jours et horaires fixés par la commune.
Permis B nécessaire pour les réunions de réseaux.

CONDITIONS DE REMUNERATIONS

Rémunération statutaire.

DIPLOMES /CONCOURS REQUIS/HABILITATIONS SPECIFIQUES

Filière culturelle, adjoint du patrimoine (C) ou Assistant de conservation des bibliothèques (B).