



## Le Département de la Marne recrute **UN AGENT DE BIBLIOTHEQUE CHAUFFEUR / MAGASINIER - H/F**

*Au sein de la bibliothèque départementale de prêt (B.D.M.), vous participez à la mise en œuvre de la politique de soutien documentaire au réseau, en assurant la desserte logistique du réseau des bibliothèques, en assurant partie des opérations d'équipement, de nettoyage, de rangement, de réparation des documents, en enregistrant les prêts et retours de documents, en suivant et gérant les réservations, en gérant le suivi du parc automobile du service ou encore en accueillant les publics sur place.*

### Vos missions

- **Relever** quotidiennement les réservations et les traiter,
- **Assurer** la préparation, le conditionnement et le chargement des documents et des supports culturels à transporter,
- **Conduire** le véhicule utilitaire léger servant aux navettes et aux livraisons sur l'ensemble du territoire marnais,
- **Trier et ranger** les documents dans les magasins,
- Enregistrer les prêts et les retours des documents,
- **Gérer** les véhicules du service en assurant :
  - le suivi des entretiens et des contrôles techniques,
  - le suivi de leur bon état de fonctionnement,
  - le suivi de leur état de propreté intérieure et extérieure
- **Équiper, réparer, nettoyer et entretenir** les documents,
- **Participer** à l'entretien des locaux : garages, zones de réserves, magasins,
- **Participer** à l'accueil des publics à la B.D.M.,
- **Participer** aux réunions de service,
- **Participer** à des groupes de travail,
- **Aider** ses collègues pour toutes les opérations techniques, au sein de la bibliothèque départementale comme au sein des bibliothèques du réseau.

### Votre profil

Vous êtes titulaire du **permis B**, vous recherchez un poste polyvalent par lequel vous êtes un des maillons essentiels du service culturel de proximité.

Vous êtes une personne:

- Dotée d'aptitudes physiques (port de charges lourdes),
- Appréciant les travaux manuels et le contact (qualités relationnelles),
- Maîtrisant le classement de documents (décimal et alphabétique) et l'outil informatique,
- Disponible, organisée, autonome et rigoureuse.

### Infos pratiques

- Poste de catégorie C ouvert aux titulaires ou aux contractuels,
- Temps complet,
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS
- Lieu de travail : CHALONS-EN-CHAMPAGNE

**Date limite de dépôt des candidatures : 24/12/2021**

Vous avez le sens du service public, et vous aimez échanger, conseiller et orienter du public, adressez vos CV et lettre de motivation à [recrutement@marne.fr](mailto:recrutement@marne.fr)

*Nos coordonnées postales :*

Département de la Marne  
DRHAJ – service recrutement, carrière et rémunération  
2<sup>bis</sup> rue de Jessaint - CS 30454  
51038 Châlons-en-Champagne cedex

*Les informations personnelles communiquées lors du dépôt de votre candidature feront l'objet d'un traitement informatique destiné à étudier votre candidature. Ces données pourront être conservées par les services habilités du Département de la Marne pendant un délai de 2 ans avant d'être supprimées. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez de droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes: [recrutement@marne.fr](mailto:recrutement@marne.fr) ou [dpo@marne.fr](mailto:dpo@marne.fr).*

