



UN BIBLIOTHÉCAIRE RÉFÉRENT

- F/H -

Au sein de la bibliothèque départementale de prêt (B.D.M.), vous participez au développement de la lecture publique sur le territoire marnais en accompagnant, conseillant les partenaires du réseau départemental, et en enrichissant les ressources documentaires de la B.D.M.

Vos missions

- **Accompagner** les bibliothèques du réseau ; **être** le référent des bibliothécaires bénévoles et salariés :
 - **Impulser, accompagner et suivre** des projets,
 - **Aider et conseiller** pour la gestion quotidienne,
 - **Mettre en œuvre et accompagner** la desserte documentaire,
 - **Suivre** les bibliothèques et **consigner** l'activité dans l'IntraBDM (comptes-rendus de réunion, tableaux de suivi de l'activité),
 - **Organiser** des formations à la carte sur site : désherbage, catalogage, indexation, création d'un service ou d'un fonds spécifique, initiation au portail documentaire, aide à la saisie des statistiques, communiquer sur sa bibliothèque etc.,
 - **Participer** à l'organisation de rencontres professionnelles.
- **Organiser** l'acquisition et le renouvellement des collections de la BDM dans des domaines prédéfinis :
 - **Suivre** l'actualité éditoriale, **effectuer** une veille professionnelle,
 - **Suivre** le budget d'acquisition dans ces domaines,
 - **Enrichir** les collections en effectuant des commandes en phase avec la politique d'acquisition,
 - **Valoriser** les acquisitions, **réaliser** des sélections,
 - **Assurer** les tâches bibliothéconomiques : catalogage des documents avec indexation,
 - **Suivre** des domaines et **désherber** régulier.

Activités spécifiques :

- **Participer** à la valorisation des ressources physiques et numériques de la B.D.M.,
- **Participer** à l'animation d'événements publics culturels.

Activités complémentaires :

- **Participer** au rangement,
- **Participer** aux réunions de service et aux réunions du pôle « Territoires »,
- **Participer** à des groupes de travail.

Votre profil

Fort d'une première expérience en bibliothèque, vous êtes titulaire du **permis B**, faites preuve de curiosité pour le numérique, pour le design de service, aimez l'animation de réunion, la formation. Vous savez être force de proposition et vous adapter aux évolutions du service et des pratiques culturelles du public.

Vous êtes une personne :

- Dotée d'une culture générale, littéraire et artistique,
- Maîtrisant les règles bibliothéconomiques,
- Possédant un goût certain pour l'outil informatique et les logiciels métiers (exemple : Electre, Orphée, etc.),
- Disposant d'une connaissance du secteur éditorial concerné par les acquisitions.

Infos pratiques

- Poste de catégorie B ouvert aux titulaires ou aux contractuels,
- Temps complet (horaires variables selon les nécessités de service),
- Déplacements fréquents,
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS
- Lieu de travail : CHALONS-EN-CHAMPAGNE

Date limite de dépôt des candidatures :
25/12/2021

Vous avez le sens du service public, la conduite de projets vous anime, vous disposez de qualités relationnelles et rédactionnelles, la rigueur, le dynamisme et la conscience professionnelle sont vos qualificatifs, adressez vos CV et lettre de motivation à recrutement@marnes.fr. *Nos coordonnées postales :*

Département de la Marne
DRHAJ – service recrutement, carrière et rémunération
2^{bis} rue de Jessaint - CS 30454
51038 Châlons-en-Champagne cedex

Les informations personnelles communiquées lors du dépôt de votre candidature feront l'objet d'un traitement informatique destiné à étudier votre candidature. Ces données pourront être conservées par les services habilités du Département de la Marne pendant un délai de 2 ans avant d'être supprimées. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez de droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes : recrutement@marnes.fr ou dpo@marnes.fr.

