


BILAN

Mise à jour du Catalogue
Général des Manuscrits en
Lorraine
2018-2020


Contexte






Les publications du Catalogue général des manuscrits des bibliothèques publiques de France datent pour la majorité du XIXe siècle. Pour ce qui concerne plus particulièrement la Lorraine, les tomes s'étendent de 1886 à 1971.

En 2008, le ministère de la Culture et la Bibliothèque nationale de France ont informatisé ce vaste ensemble de données aujourd'hui librement accessible en ligne via le Catalogue collectif de France. Malgré les nombreuses incitations et formations dispensées par la Bibliothèque nationale de France pour corriger et mettre à jour les notices informatiques produites en 2008 de la conversion des catalogues imprimés souvent anciens, force est de constater que les problématiques de moyens humains et de techniques particulières que requiert un projet de mise à jour du CGM n'ont pas permis aux professionnels des bibliothèques publiques de retravailler les notices pour leurs établissements.





De ce constat est né en 2012 un projet commun entre la Bibliothèque nationale de France et l'association Interbibly de mener une campagne régionale de mise à jour du CGM pour les bibliothèques de Champagne-Ardenne, projet pilote à l'échelle nationale.

Au démarrage du projet, Interbibly a lancé une enquête de recensement des manuscrits puis, à partir des données recueillies, une méthodologie a été appliquée pour permettre un signalement exhaustif des fonds d'archives et manuscrits libres de droit conservés dans les bibliothèques de Champagne-Ardenne. Ce programme de mise à jour a été mené entre 2016 et 2017.

En 2016, la réforme territoriale impacte le fonctionnement des structures régionales pour le livre et l'association Interbibly décide, lors de son Assemblée générale annuelle, d'ouvrir ses statuts à l'adhésion de l'ensemble des professionnels du livre du nouveau territoire. Le Grand Est réunit désormais la Champagne-Ardenne, la Lorraine et l'Alsace.

En 2018, Interbibly entend poursuivre le programme de mise à jour du CGM en territoire lorrain, forte de l'expérience menée en Champagne-Ardenne et du bilan réalisé à la fin de celle-ci. Par ailleurs, le développement de l'outil de catalogage et de publication en ligne des inventaires de manuscrits TapIR que la Bibliothèque nationale de France a mis à disposition du réseau des bibliothèques publiques fin 2018 a modifié la chaîne de mise en ligne préalablement assurée par la Bibliothèque nationale de France, permettant plus de souplesse notamment dans les mises en ligne et corrections ultérieures des inventaires créés, et plus de rapidité dans la saisie des composants et instruments de recherche. Emilie Chevalme, alors chargée de mission patrimoine, faisait partie du focus groupe TapIR.

Interbibly s'est appuyée en premier lieu sur les résultats de l'enquête menée par le ministère de la Culture à l'été 2017 sur le signalement des collections patrimoniales. Le premier semestre 2018 a été consacré à affiner les résultats de cette première enquête, et évaluer les besoins avant de lancer le chantier de signalement



Calendrier du projet

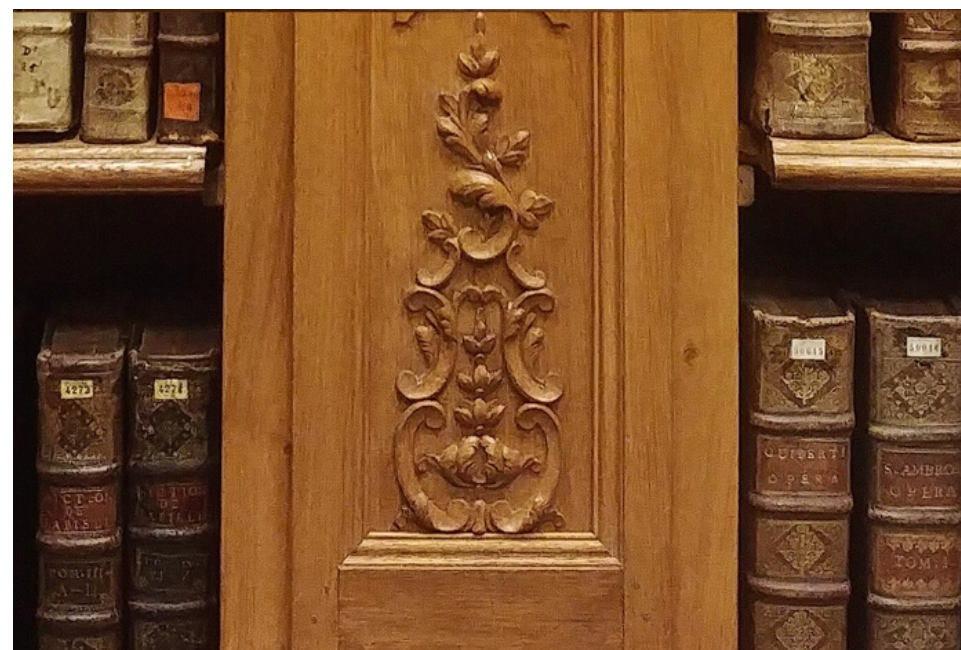




PRÉPARATION

1er semestre 2018

- Formation "Traitement des archives en bibliothèque"
- Affinage des besoins de signalement des manuscrits dans les bibliothèques de Lorraine
- Dépôt de dossier Appel à projets



PHASE 1

Juillet - Décembre 2018

Recrutement d'Estelle Schneider pour une mission itinérante de catalogage des manuscrits dans les bibliothèques de Lorraine



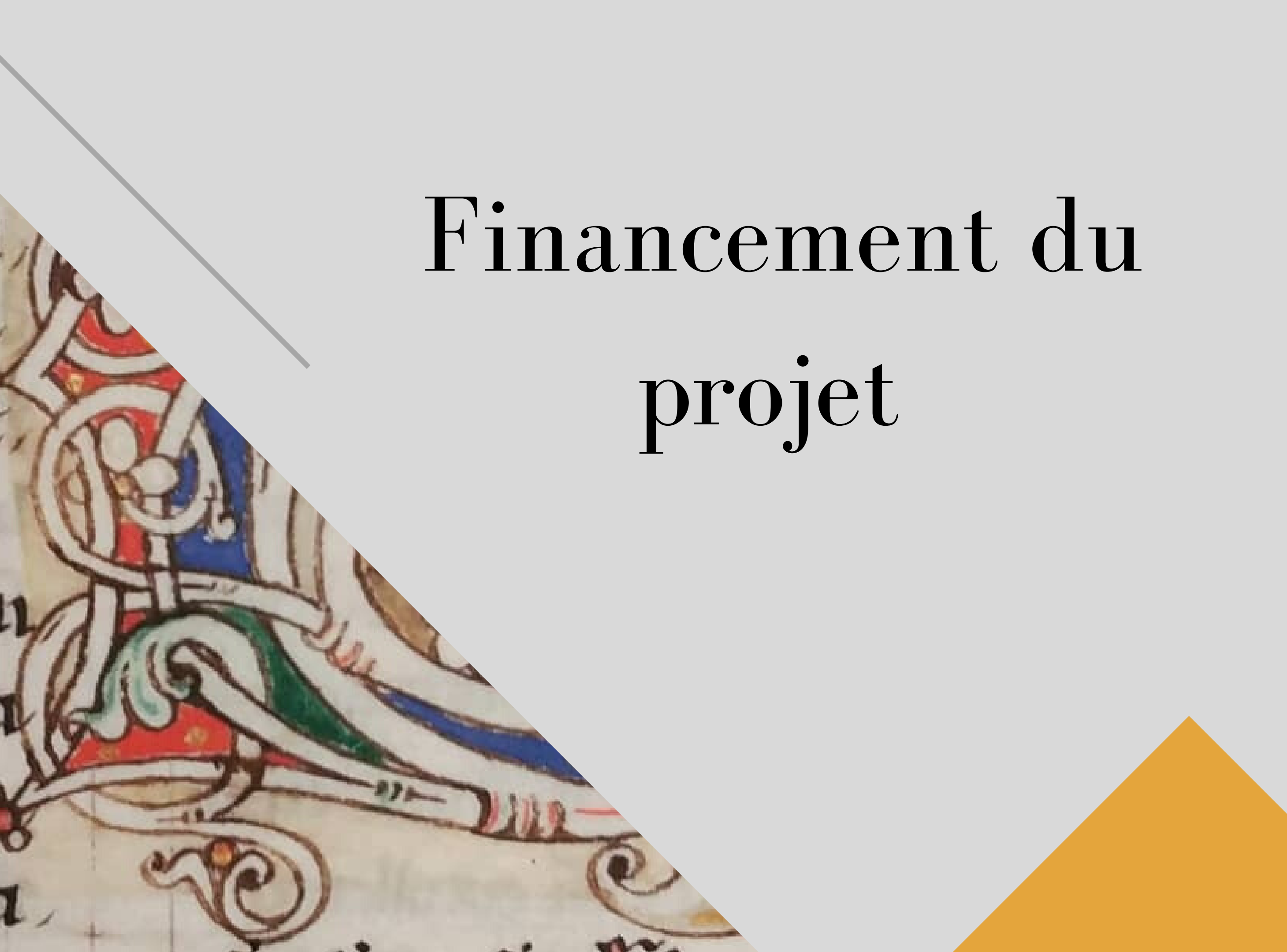
PHASE 2

Septembre 2019 - mars 2020

Recrutement de Manon Hue pour poursuivre la mission itinérante de catalogage des manuscrits dans les bibliothèques de Lorraine

nt.) ceu
plet, dr omi
intelligens sin
apta sint. ni
deuotione re
e tu omi sep
hroniati inun
qd ad instructi
tabernaculis
conferam. ocati

Financement du projet



Etat



Appel à projets Patrimoine

Ecrit 2018

16 000€



Crédits BnF

19 940€



Fonds propres

Interbibly

1500€

Collectivités



Ville de Metz

5250€



Ville de Nancy

5250€

Les formations en appui



Plusieurs formations à destination des professionnels en poste dans les bibliothèques concernées par la mise à jour du CGM ont été organisées parallèlement, et en soutien à ce projet.



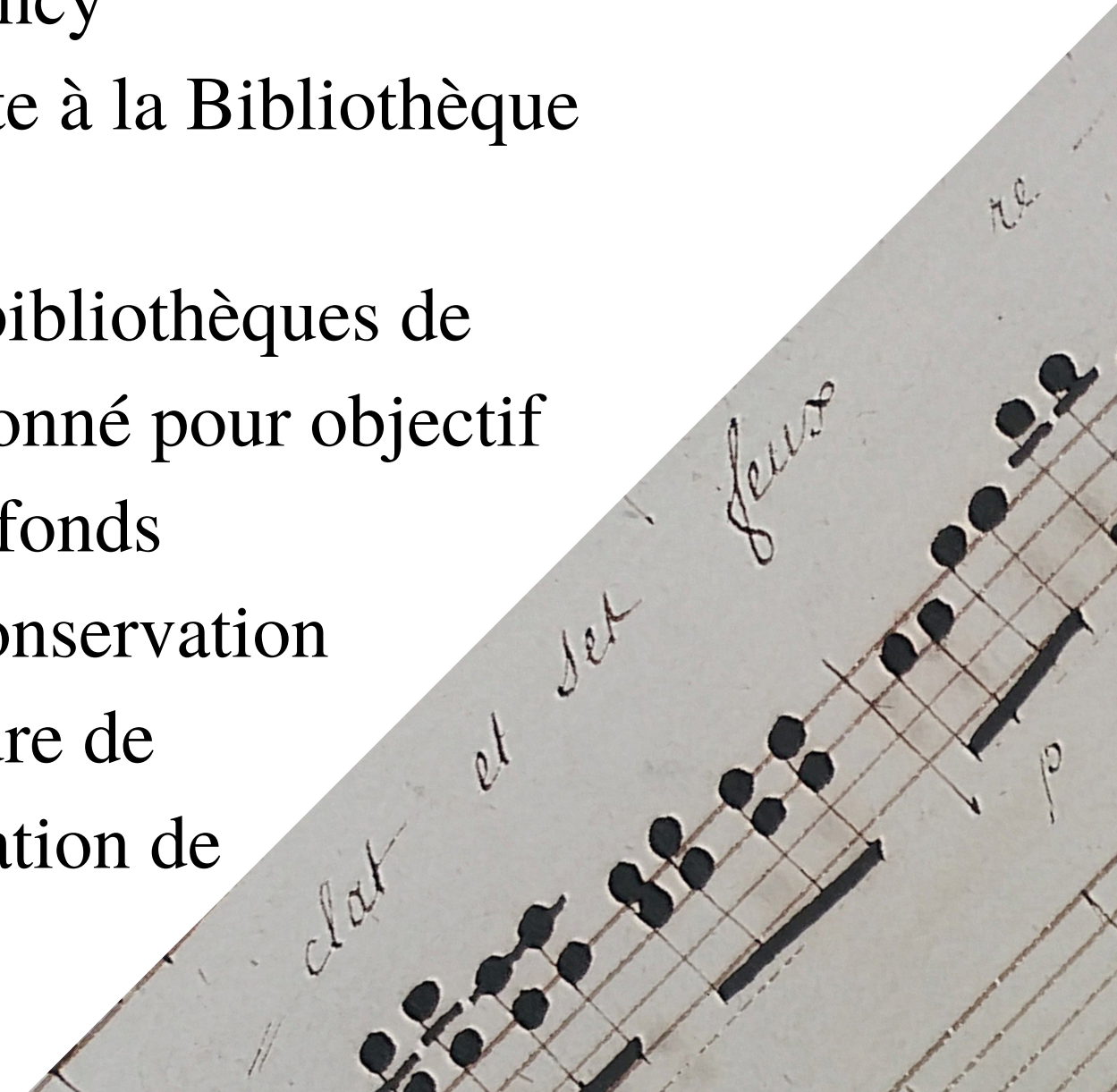
14
participants

Formation Traitement des archives en bibliothèque

Le 26 janvier 2018 à la médiathèque Manufacture de Nancy

Intervenante : Marie-Françoise Garion, directrice adjointe à la Bibliothèque historique de la ville de Paris

Cette formation, proposée à tous les professionnels des bibliothèques de Lorraine préalablement à la mise à jour du CGM, s'est donné pour objectif de faire connaître la méthodologie à appliquer face à un fonds d'archives et manuscrits à traiter : Conditionnement et conservation préventive, préconisations légales, tri, rédaction d'un cadre de classement cohérent, préalables nécessaires à toute opération de catalogage.





27

participants

Formations : Outil TapIR : signaler ses manuscrits et archives en EAD dans le Catalogue Général des Manuscrits

Les 06 et 07 juin à la médiathèque de Troyes Champagne Métropole

Les 26 et 27 septembre à la BMI d'Epinal

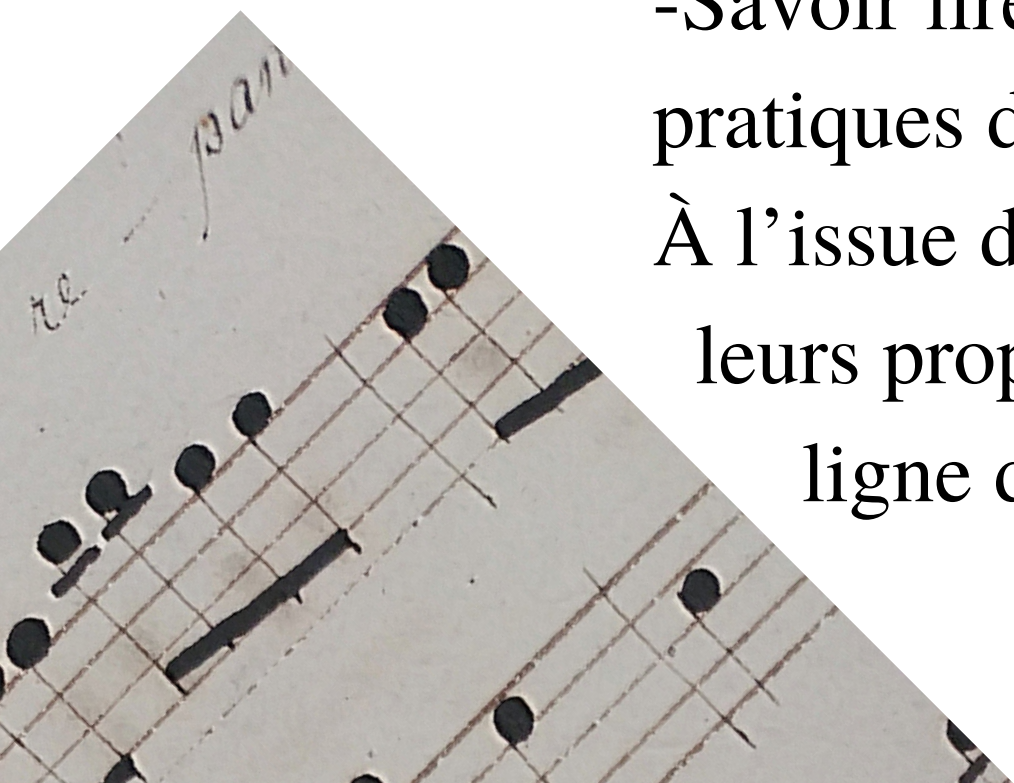
Les 10 et 11 octobre à la bibliothèque municipale de Strasbourg

Intervenantes : Marie Guyot et Prêle Paris de la Bibliothèque nationale de France

Ces formations, réparties sur tout le territoire du Grand Est, avaient les objectifs suivants :

- Appliquer immédiatement la mise à jour et l'enrichissement du CGM à l'aide de TapIR
- Maîtriser ce nouvel outil de catalogage mis à disposition gratuitement par le CCFr.
- Savoir lire l'EAD. Produire des inventaires conformes aux préconisations des bonnes pratiques de l'EAD en bibliothèque.

À l'issue de la formation, les stagiaires ont été inscrits à TapIR et peuvent travailler sur leurs propres inventaires, corriger et compléter les inventaires existants et mettre en ligne dans le CCFr les nouveaux inventaires produits.



Bilan quantitatif



Phase 1

2336 composants créés
pour **28** instruments de
recherche



Médiathèque communautaire de Bar-le-Duc

En catalogage :

Fonds Henri Brocard : 32 composants

Fonds Claude Bonnabelle : 54 composants

Fonds Albert Cim : 124 composants

Total :

210 composants pour 3 fonds





Bibliothèque municipale de Forbach

Fonds Bichelberger : 212 composants en catalogage



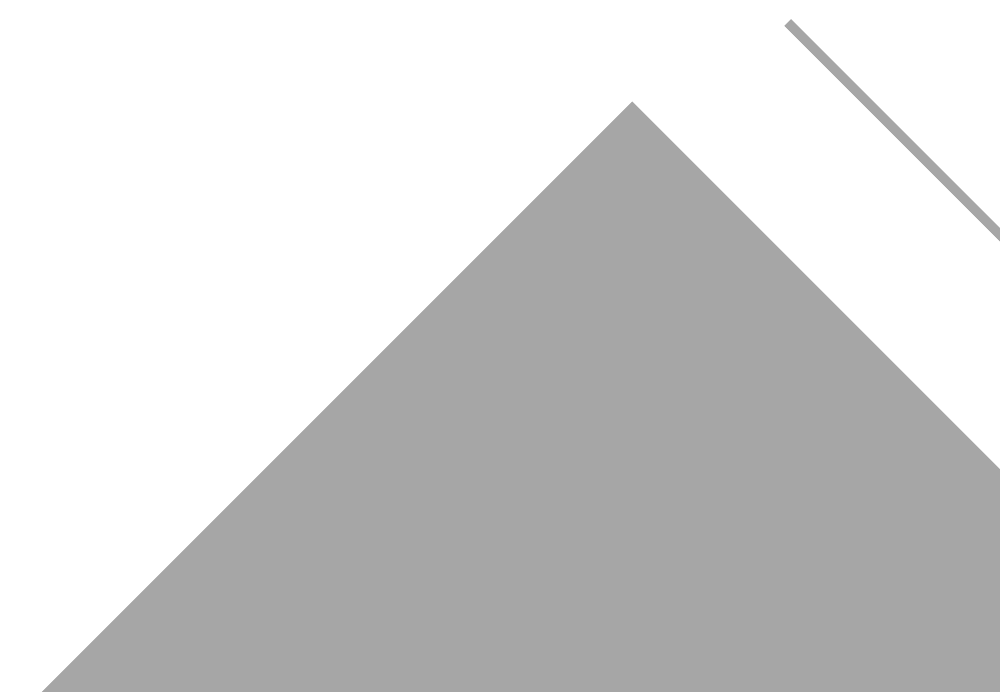
Bibliothèque municipale de Mirecourt

Fonds Gaulard : 136 composants

Manuscrits unitaires : 16 composants

Total :

152 composants pour 2 fonds et collection
en catalogage



Bibliothèque intercommunale d'Epinal

En rétroconversion :

Supplément aux manuscrits unitaires : 66 composants

Collection d'autographes anciens : 583 composants

Collection d'autographes modernes : 51 composants

Fonds Jean-François Pellet : 35 composants

Fonds René Perrout : 178 composants

Fonds René Barret : 65 composants

En catalogage :

Fonds Louis Jouve : 51 composants

Fonds Claude Golly : 18 composants

Fonds Jean Bossu : 10 composants

Total : 978 composants pour 6 fonds et collections en rétroconversion / 79 composants pour 3 fonds en catalogage



Bibliothèque municipale de Metz

Collection Paul Verlaine : 139 composants

Collection Maurice Barrès : 38 composants

Fonds Michel Thiria : 28 composants

Fonds Viktor et Olivia Dörr : 26 composants

Fonds de l'Ecole d'application et du génie : 30 composants

Fonds Gustave Kahn

Total :

261 composants pour 6 fonds et collections en
catalogage



Bibliothèque municipale de Nancy

Fonds Jeandelize-Martin : 42 composants en rétroconversion

En catalogage :

Fonds Louis Thirion : 34 composants

Fonds Michel Caffier : 69 composants

Fonds de l'Université populaire de Nancy : 43 composants

Fonds Flot : 36 composants

Total : 42 composants pour 1 fonds en rétroconversion

182 composants pour 4 fonds en catalogage



Bibliothèque municipale de Toul

Manuscrits unitaires: 3 composants en catalogage et
enrichissement de notices existantes



Bibliothèque municipale de Verdun

Manuscrits unitaires : 217 composants en rétroconversion



Phase 2

10 838 composants créés
pour **53** instruments de
recherche



Bibliothèque municipale de Metz

Deuxième supplément : 339 composants
(rétroconversion depuis Unimarc)

En catalogage:

Fonds Frédéric Estre : 34 composants

Fonds François de Curel : 20 composants

Fonds Robert Schuman : 86 composants

Fonds Roger Clément : 625 composants

Fonds Antoine Louis : 839 composants

Fonds Lucien Klipffel : 137 composants

Fonds Jeanne Lejeaux : 28 composants

Fonds Edmond About : 31 composants



Fonds Jean-Pierre Obry : 27 composants

Fonds Nicolas Box : 16 composants

Fonds Baron de Salis : 56 composants

Fonds autographes : 11 composants

Fonds Elie Fleur : 562 composants

Fonds Cercle Notre Dame : 38 composants

Fonds Montigny-lès-Metz : 30 composants

Fonds Lacretable-Gorcy : 22 composants

Fonds Gaston Hocquart : 122 composants

Fonds Charles Bruneau : 3 composants

Fonds Aloïs Odermatt : 16 composants

Fonds Auguste Migette : 41 composants

Fonds Emile Van der Vekene : 7 composants

Fonds de l'Académie de Metz : 901 composants

Fonds André Jeanmaire : 3 composants

Fonds Jean-Julien Barbé : 53 composants

Total : 3708 composants en catalogage pour 24 fonds

339 composants en rétroconversion pour 1 supplément

4047 composants en tout



Bibliothèque d'agglomération de Saint-Dié-des-Vosges

Deuxième supplément : 1461 composants

Fonds Edouard Ferry-Schutzenberger : 57 composants

Fonds Gegenbach : 52 composants

Fonds Alexandre : 387 composants

Fonds Goll : 1285 composants

Fonds Jules Ferry : 667 composants (non publié – en cours)

Total : 3909 composants pour 5 fonds
et 1 supplément en rétroconversion à partir d'inventaires word.



Médiathèque communautaire de Lunéville

Deuxième supplément : 181 composants

Fonds Contes de Fraimbois : 1 composant

Fonds manuscrit Pierre Maire, Lunéville pendant la Grande Guerre 1914-1918 :
108 composants

Fonds Jacques Gayot. Histoire de la Seigneurie de Bliescastel : 6 composants

Fonds J. S. de Castara le Jeune de Lunéville : 32 composants

Fonds Caspar : 7 composants

Fonds Ernest Putegnat : 60 composants

Fonds Piroux : 653 composants

Total : 1048 composants pour 7 fonds et
1 supplément en catalogage



Bibliothèque municipale de Nancy

Collection J-B Thiery-Solet : 503 composants

Fonds Maurice Toussaint : 52 composants

Fonds Robert Honnert : 1 composants

Fonds Jean Lanher : 150 composants

Fonds Charles Mehl : 256 composants

Fonds Haldat du Lys : 29 composants

Fonds Gaston Stoltz : 188 composants

Fonds Soyer-Willemet : 19 composants

Fonds du couvent des Tiercelins de Nancy : 37 composants

Fonds Raymond Schwab : 355 composants

Fonds Piroux : 102 composants (non publié – en cours)

Total : 1692 composants pour 11 fonds et
collections en catalogage



Médiathèque communautaire de Bar-le-Duc

Troisième supplément aux manuscrits unitaires : 4 composants

Fonds du Hautoy : 28 composants

Fonds Auguste Gelly : 110 composants

Total : 14 composants pour 3 fonds et collections en
rétroconversion depuis un catalogue manuscrit





Bilan des deux phases :

13 174 composants

81 instruments de recherche



Verdun

Metz

Forbach

Bar-le-Duc

Nancy

Lunéville

Mirecourt

Epinal

Saint-Dié

MEUSE

MOSELLE

MEURTHE-ET-MOSELLE

VOSGES

Les fonds restant à traiter en Lorraine





Neufchâteau
(fonds Richelet)



Pont-à-Mousson
(quelques volumes)



Vittel
(quelques volumes)



Briey
(quelques volumes)



Rambervilliers
(quelques volumes)



Bar-le-Duc
(Fonds Brayes et autres fonds à trier)

A noter :

Les quelques fonds et manuscrits unitaires restant à signaler seront directement traités par la chargée de mission patrimoine écrit d'Interbibly, Ariane Lepilliet, lors de déplacements au courant de l'année 2020. Il s'agit de petits établissements où aucun agent n'est formé à l'outil TapIR.

La bibliothèque de Bar-le-Duc possède des fonds d'archives (Fonds Braye principalement), conservés sur un autre site, et à la volumétrie assez importante : 20 m.l. en vrac. Il reste à les trier et à en établir les plans de classement avant de pouvoir les signaler dans Tapir. Pour ce chantier plus important Interbibly va réfléchir au meilleur moyen d'accompagner la bibliothèque, sans doute pas avant 2021.

La chargée de mission Interbibly se chargera en outre en 2020 de veiller à ce que tous les nouveaux fonds publiés dans le CCFr à l'occasion de ce chantier disposent bien d'une fiche dans le Répertoire.



Remarques méthodologiques



- L'estimation du temps de travail nécessaire pour signaler un fonds est assez délicate. La volumétrie (mètres linéaires, liasses, dossiers etc...) n'est pas un indicateur fiable, de plus la complexité peut varier selon la nature des documents, la difficulté éventuelle à les déchiffrer, et selon la granularité de description souhaitée (à la pièce ou pas), entre autres.

-L'enquête menée l'été 2017 par le Ministère de la Culture, basée sur les réponses des répondants, sous-estime en général les chiffres, mais il donne une première indication.

-La méthodologie adoptée dans ce chantier de mise à jour du CGM entendait de la part des établissements en bénéficiant un tri et classement préalables des fonds. Celà n'a pas toujours pu être le cas, pour des raisons techniques (pas de personnel formé, par exemple à Lunéville) ou purement conjoncturelles (les mouvements sociaux à la fin de l'année 2019-début 2020 nous ont obligés à annuler certains déplacements, et à revoir le planning de Manon, qui a alors dû traiter des fonds qui n'étaient pas encore classés.

- La plupart des bibliothèques expriment quelques difficultés pour opérer le travail de classement préalable (temps et/ou méthodologie). Cela rend le travail sur place plus long que prévu.
- L'écart entre le temps estimé de travail et le temps réel, ainsi que les divers aléas survenus (grèves dans les transports, crise sanitaire en mars 2020) expliquent qu'il reste quelques fonds à traiter pour une mise à jour exhaustive.
- A noter, la bibliothèque de Nancy conserve de nombreux fonds d'archives restant à cataloguer, et nécessitant au préalable un important travail archivistique de tri et de classement. Pour cela, elle devra probablement recruter en interne quelqu'un, contractuel, stagiaire ou étudiant en alternance.
- Interbibly ayant ses locaux dans la Marne, le fait de baser la catalogueuse en Lorraine, au coeur de la mission comme ce fut le cas pour Manon était le plus pertinent (et économique), même si cela posait quelques questions d'organisation à prendre en compte (convention à établir avec la bibliothèque de Nancy qui était son lieu de travail hors déplacements par exemple)





- Heureusement grâce à la grande autonomie et rapidité d'adaptation dont ont su faire preuve Estelle et Manon, ce travail à distance a pu s'effectuer efficacement. Des points téléphoniques réguliers étaient organisés, et elles ont parfaitement su rendre compte de leur travail, et soulever les difficultés éventuellement rencontrées. Les horaires des liaisons de train entre Nancy et Châlons rendaient les déplacements sur la journée compliqués.
- Concernant la phase 2, une réunion de travail préalable devait avoir lieu au tout début de la mission avec les bibliothèques concernées, Marie Guyot de la BnF et Colette Gravier, conseillère Livre et Lecture de la DRAC, Lorraine. Cette réunion a dû être annulée mais se serait montrée profitable.
- Difficulté méthodologique plusieurs fois soulevée : le découpage des fonds. Il est très fréquent de ne pas retrouver d'informations concernant leur mode d'entrée, avec parfois des mélanges entre différents fonds, dont la provenance peut être difficile à retracer.

- Fournir aux bibliothèques concernées par le projet une feuille de route précisant le travail attendu préalable à la venue du catalogueur, associée à de la documentation (Recommandations Demarch, fiches PIAF relatives au classement des archives, etc.), s'avère intéressant, ainsi que de veiller à formaliser l'organisation du travail et les engagements réciproques par une convention.

- La mise à disposition de l'outil TapIR a considérablement amélioré la rapidité de catalogage des fonds, ce qui explique d'ailleurs en grande partie la différence entre les deux phases -Estelle travaillait sur un éditeur XML.

-Avec le lancement de l'outil Tapir, le travail opéré dans le cadre de la mise à jour du CGM permet non seulement aux bibliothèques de reprendre un arriéré important car aucune bibliothèque ne disposait d'inventaires en EAD pour leurs fonds d'archives (hormis pour celles ayant travaillé en excel/EAD). Cela permet également de communiquer autour des outils et méthodes de traitement des archives, et fournit aux professionnels des exemples concrets d'inventaires à partir de leurs fonds.





- En ce qui concerne le matériel, la mission étant itinérante, il est primordial de prévoir au minimum un ordinateur portable, ainsi qu'un téléphone portable, et de veiller à ce que les endroits où la catalogueuse intervient disposent d'une bonne connexion internet pour accéder à TapIR -cela a pu poser quelques problèmes techniques à résoudre avant le début de l'intervention.

-Les bibliothécaires sont également intéressés par des conseils concernant la cotation de leurs fonds d'archives. Comme il n'existe pas de cadre de classement officiel contrairement aux cadres de classement en vigueur dans les services d'archives, la plupart des fonds sont cotés en manuscrits unitaires (type "Ms." suivi d'un numéro), ce qui correspond bien pour les manuscrits isolés, mais est peu adapté pour les fonds d'archives, en rendant moins clair le découpage. D'autant que dans la base Manuscrits et archives du CCFr un fonds ou une collection de manuscrits unitaires doit correspondre à un instrument de recherche.

- On trouve ainsi de nombreux fonds intégrés aux IR de manuscrits unitaires issus des rétroconversions des volumes papier du CGM, qui n'ont pas forcément de plan de classement, qu'il faudrait dans l'idéal extraire et ajouter dans des inventaires à part. C'est un travail qui a été effectué par Manon à Nancy par exemple.

-Si une cotation de type "Nom ou initiales du producteur + numéro" semble satisfaisante pour les bibliothèques disposant de peu de fonds, pour celles qui en conservent beaucoup, des professionnels ont fait remarquer qu'il manque une indication sérielle pour ordonner et localiser les fonds les uns par rapport aux autres. Le système adopté par la BMI d'Epinal, plus proche des systèmes utilisés en services d'archives, semble particulièrement pertinent ("numéro du fonds + ARC pour "archives" + numéro"). Cela reste un choix à opérer par la bibliothèque, en prenant compte du cadre de classement existant ; historiquement la cotation en "Ms + numéro" se retrouve partout et changer un système existant peut être compliqué à envisager.






- Pour les petites à moyennes bibliothèques, l'achat de matériel de conditionnement et de dépoussiérage est problématique, ce qui complique le travail de catalogage, surtout que souvent leurs fonds ne sont pas classés. Cela pose problème car il est difficile pour un catalogueur itinérant d'indiquer matériellement la structure de l'inventaire lorsqu'il procède au classement, et de coter sans ce matériel, et cela pose la question de la communicabilité pour ces fonds dont le traitement physique n'est pas terminé. Un soutien en parallèle au projet pour l'achat/le prêt de matériel pourrait être intéressant et complémentaire.

-Par ailleurs, la plupart des bibliothécaires ont signalé être en possession d'archives administratives de la bibliothèque, qui ne sont pas à prendre en compte pour la mise à jour du CGM, mais notons qu'il semble y avoir un important arriéré à traiter, et de nombreuses interrogations méthodologiques.

-Notons également des difficultés de recrutement : pour la phase 2, Manon Hue était la seule candidate à avoir postulé, heureusement son profil correspondait parfaitement à notre recherche.

- Les professionnels semblent heureux du soutien d'Interbibly pour ce travail important à réaliser pour mettre à jour le CGM, et on a fait partout un bon accueil à Estelle et Manon. Signalons l'implication des agents des bibliothèques concernées pour préparer les fonds et accueillir les catalogueuses.



The background features a blue fabric with a repeating floral pattern of red and yellow flowers. A yellow triangle is in the bottom right corner. A thin grey line runs diagonally from the top left towards the center.

Quelques fonds et
documents
remarquables

Fonds Jules Ferry

Cette collection, léguée à l'université de la Sorbonne à Paris en 1920 par Mme Eugénie Jules Ferry, comprend l'ensemble des archives professionnelles de Jules Ferry, ses dossiers coloniaux, d'éducation et parlementaires.

Sa correspondance professionnelle fait également partie du fonds. ainsi que divers éléments du mobilier. Ces éléments feront d'ailleurs l'objet d'une mise en valeur particulière dans la nouvelle bibliothèque de Saint-Dié actuellement en cours de construction. En 1955, la collection est mise en dépôt à la bibliothèque municipale de Saint-Dié-des-Vosges

Fonds Augustin Piroux

Augustin Piroux (1749-1805), architecte autodidacte et avocat, collectionneur et bibliophile, a notamment construit les synagogues de Lunéville et de Nancy.

Le fonds Piroux se compose de ses portefeuilles d'architecte et de dossiers documentaires sur les sciences et arts de son époque. L'intérêt premier de cette collection est qu'elle contient des documents originaux traitant de la Lorraine, datant du 18e siècle, voire parfois du 17e siècle. Il s'agit de documents relatifs à la justice, aux coutumes, aux métiers et corporations, à l'agriculture, bref à la vie quotidienne en Lorraine à son époque. Ils n'ont jamais été véritablement étudiés.

La collection de dessins du fonds, en revanche, a fait l'objet de beaucoup plus d'attention, et a été numérisée dans Limédia Galerie, la BNR du Sillon Lorrain.

Le fonds est partagé entre les bibliothèques de Lunéville et de Nancy.

The background of the image is a book cover with a repeating floral pattern. The pattern consists of stylized flowers in shades of red, yellow, and white, set against a blue background. The flowers are arranged in a grid-like fashion. The book cover is made of a textured material, possibly paper or fabric. The text box is a white, rounded rectangle with a drop shadow, centered on the book cover. The text is in a black, serif font.

Collection Paul Verlaine

Paul Verlaine, né à Metz en 1844 est une des grandes figures incontournables de la ville, dont la bibliothèque conserve une collection étoffée par des acquisitions régulières depuis 1966

Cette collection se compose de manuscrits, de poèmes, lettres et dessins autographes de Paul Verlaine, ainsi que de portraits le représentant. La collection comprend également de la correspondance passive et de la correspondance relative à Paul Verlaine, ainsi que des documents relatifs à sa famille (Madame Paul Verlaine et son fils Georges Verlaine).

The background of the image is a decorative floral pattern on a book cover. It features a repeating motif of stylized flowers in shades of blue, red, and gold on a dark blue background. The flowers have multiple petals and are arranged in a grid-like pattern. The overall style is reminiscent of traditional French or European bookbinding art.

Heures à l'usage de Reims

Don remarquable de la Société Philomatique de Verdun, le Ms 916 est officiellement accepté lors du Conseil d'agglomération du 28 mai 2018 et intègre définitivement les collections de la Bibliothèque d'études du Grand Verdun.

Très marqué par le style parisien, il serait l'oeuvre d'un suiveur de Maître François, l'un des représentants les plus en vue de l'enluminure parisienne du troisième quart du XVe siècle. Après avoir appartenu à Agnès de la Plume, religieuse du couvent des Clarisses de Verdun, ce manuscrit fut légué à Anne de l'Eglise apparentée à la famille de la Plume, dont on retrouve le nom sur les feuillets de garde. Composé de 132 feuillets, le manuscrit est décoré de nombreuses initiales ornées, bouts de lignes et marginalia, ainsi que sept miniatures.

Avec le soutien de :

{ BnF | Bibliothèque
nationale de France



ville de
Nancy,