



# Dossier de subvention

## FONDS REGIONAL DE RESTAURATION ET D'ACQUISITION DES BIBLIOTHEQUES

ANNÉE 2019

Nom de la structure porteuse du projet :

.....

Intitulé du projet :

.....

**Date limite de dépôt des dossiers :**

**15 septembre 2019**

**ENVOI DU DOSSIER ET DES ANNEXES PAR VOIE DÉMATERIALISÉE**

[livre@grandest.fr](mailto:livre@grandest.fr)

[demarches.livre.lecture.drac.grandest@culture.gouv.fr](mailto:demarches.livre.lecture.drac.grandest@culture.gouv.fr)

**Objet du courriel** : FRRAB -[ANNEE]-[NOM STRUCTURE]

## ➤ Renseignements concernant la structure demandeuse

Raison sociale :

.....

Nature juridique de la structure :

.....

Objet de l'organisme :

.....

Date de création de la structure : .....

Code NAF : .....

N° SIRET ou SIREN : .....

Adresse du siège social (obligatoirement en région Grand Est) :

.....

Adresse de correspondance (si différente) :

.....

Site internet : .....

Réseau sociaux : .....

	Représentant légal	Personne chargée du dossier
Fonction		
Nom et prénom		
Numéro de téléphone fixe		
Numéro de tél. portable		
Courriel		

La structure est-elle reconnue d'utilité publique ?  oui  non

La structure dispose-t-elle d'un Commissaire aux comptes ?  oui  non

L'organisme récupère-t-il la T.V.A. ?  oui  non

Nombre de salariés de la structure (en équivalent temps plein) : .....

Présentation des activités de la bibliothèque :

.....

.....

.....

.....

Présentation des fonds de la médiathèque :

.....  
.....

Axes prioritaires pour la politique d'acquisitions précieuses :

.....  
.....

**Informations financières :**

Dépenses de restauration pour l'année en cours :

.....

Dépenses prévues pour des actions de mise en valeur des fonds patrimoniaux au cours de l'année :

.....

Dépenses effectuées pour des actions de mise en valeur des fonds patrimoniaux au cours de l'année précédente :

.....

Y a-t-il eu, dans l'année, enrichissement des collections par des dons, legs, etc. ?

.....

Coût global des acquisitions présentées au comité d'experts du FRRAB :

.....

Montant des acquisitions exceptionnelles effectuées au cours des trois dernières années et détail :

.....

**➔ Renseignements concernant l'ouvrage à acquérir ou à restaurer**

Fonds enrichi :

.....

Titre du document :

.....

Auteur :

.....

Date et lieu d'édition :

.....

Conditions de vente - lieu d'achat et adresse :

.....  
Date de l'acquisition ou de la restauration :  
.....

Coût de l'acquisition (HT et hors frais) :  
.....

Le prix a-t-il été établi après expertise ?  oui  non

Dans l'affirmative, coordonnées de l'expert :  
.....

Descriptif succinct – reliure, état général, etc. :  
(annexer une description détaillée et y joindre toute documentation utile, des visuels...)  
.....  
.....  
.....  
.....

Intérêt de l'acquisition / de la restauration pour la bibliothèque :  
.....  
.....  
.....

## ➔ Pièces à joindre obligatoirement au dossier

***En complément du présent dossier de demande de subvention, merci de joindre les pièces complémentaires listées ci-après :***

### **PIÈCES ADMINISTRATIVES ET COMPTABLES DE LA STRUCTURE PORTEUSE :**

Le dossier doit être au format PDF et intitulé : [ANNEE] [NOM STRUCTURE] – ADMIN

- 1) Courrier officiel de demande de subvention adressé au Président du Conseil Régional
- 2) Courrier officiel de demande de subvention adressé à la Directrice Régionale des Affaires Culturelles
- 3) Statuts de l'organisme (justifiant notamment de la domiciliation en région Grand-Est)
- 4) Relevé d'identité bancaire aux noms et adresse du demandeur
- 5) Délibération du conseil municipal (ou de tout autre organe décisionnel) de la bibliothèque demandeuse décidant de l'opération d'acquisition, de conservation ou de mise en valeur envisagée, de ses modalités de financement et l'autorisant à solliciter une subvention du FRRAB

### **PIÈCES RELATIVES AU PROJET**

Le dossier doit être au format PDF et intitulé : [ANNEE] [NOM STRUCTURE] - PROJET

- 1) Description précise du document à acquérir ou à traiter (notice bibliographique, reproduction, extrait de catalogue de vente, texte exposant l'intérêt du document ou de l'opération au regard des fonds spécifiques de la bibliothèque, mention d'expertise, etc...)
- 2) Fiche signalétique de la bibliothèque permettant d'apprécier les moyens mis en œuvre pour la conservation et la valorisation des fonds patrimoniaux

- 3) Devis estimatif ou facture pro-forma de l'acquisition ou de la restauration envisagée
- 4) Budget récapitulatif global des dépenses et des recettes escomptées pour la ou les acquisition(s) concernée(s)

*Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion des demandes d'aides formulées auprès de la collectivité.*

*Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en contactant la collectivité à l'adresse suivante :*

*Conseil Régional Grand Est – 1, Place Adrien Zeller – 67000 Strasbourg*

## ↳ Contacts

**CONSEIL RÉGIONAL GRAND EST**  
**DIRECTION CULTURE PATRIMOINE ET MÉMOIRE**  
[livre@grandest.fr](mailto:livre@grandest.fr)

**DIRECTION RÉGIONALE DES AFFAIRES CULTURELLES**  
[demarches.livre.lecture.drac.grandest@culture.gouv.fr](mailto:demarches.livre.lecture.drac.grandest@culture.gouv.fr)

En cas d'attribution d'une aide par la Région Grand Est, le bénéficiaire s'engage à faire mention du concours financier sur l'**ensemble** des supports de communication réalisés au titre de cette action.

Le bénéficiaire s'engage à respecter la charte graphique ci-dessous :

« Avec le soutien financier du Conseil Régional Grand Est »



Le non-respect de cette clause pourra se traduire par le reversement de l'aide et par l'exclusion définitive au bénéfice des aides régionales.

En cas d'attribution d'une aide par la DRAC Grand Est, le bénéficiaire s'engage à faire mention du concours financier sur l'**ensemble** des supports de communication réalisés au titre de cette action.

Le bénéficiaire s'engage à respecter la charte graphique ci-dessous :

« Avec le soutien financier de la DRAC Grand Est »



PRÉFET  
DE LA RÉGION  
GRAND EST