



**UNIVERSITÉ  
DE REIMS  
CHAMPAGNE-ARDENNE**

### **Bibliothèque universitaire**

**Bibliothèque Robert de Sorbon,**

**Campus Croix-Rouge (Droit, Sciences Economiques, Lettres et Sciences Humaines)**

**Profil de poste      Juin 2021**

### **Bibliothécaire**

**Valorisation des collections et gestion  
des fonds patrimoniaux**

#### **Service de rattachement**

Bibliothèque universitaire de l'URCA, bibliothèque Robert de Sorbon.

La Bibliothèque Universitaire de l'URCA est composée d'un réseau de 10 bibliothèques réparties sur les différents sites de l'Université :

- Bibliothèque du Pôle Santé (UFR Médecine, Odontologie, Pharmacie à Reims)
- Bibliothèque du Campus Moulin de la Housse (UFR Sciences et STAPS, IUT de Reims, à Reims)
- Bibliothèque Robert de Sorbon, (UFR Droit et sciences politiques, UFR Sciences économiques et gestion, UFR Lettres et Sciences Humaines, Campus Croix-Rouge à Reims)
- Bibliothèque de l'INSPE de Reims
- Bibliothèque des Comtes de Champagne
- Bibliothèque de Charleville-Mézières (IUT, INSPE)
- Bibliothèque de Châlons en Champagne (IUT, INSPE)
- Bibliothèque de Chaumont (INSPE, Sciences)
- Bibliothèque de l'IUT de Troyes
- Bibliothèque de l'INSPE de Troyes

La Bibliothèque du Robert de Sorbon accueille le public de trois UFR :

- Lettres et sciences humaines
- Droit et sciences politiques
- Sciences économiques, sociales et de gestion
- Etudiants de PASS

Ces trois UFR regroupent environ 8000 étudiants (de la licence au doctorat, dont 75% d'étudiants en licence) et 1000 enseignants-chercheurs.

La bibliothèque est ouverte depuis septembre 2006, et comporte 1000 places assises sur 9000m<sup>2</sup>. Plus de 100 postes informatiques sont accessibles aux étudiants et permettent la navigation sur internet et l'utilisation de logiciels bureautiques. La bibliothèque offre à ses lecteurs de la documentation pour tous les cycles dans les différentes disciplines rattachées à l'UFR, sur différents supports : monographies (environ 130000 documents en libre-accès), périodiques (400 titres vivants), CD et DVD (environ 5000 documents), ressources électroniques (bases de données, revues et ouvrages électroniques).

La bibliothèque dispose de trois salles de formation équipées de postes informatiques. Elle communique avec ses lecteurs, notamment par le biais des réseaux sociaux.

La bibliothèque Robert de Sorbon est composée d'environ 30 personnes, dont les activités sont regroupées au sein de deux services : le développement des collections et les services aux publics et la formation des usagers.

La bibliothèque se fixe pour objectifs :

- D'améliorer la qualité de son accueil et de diversifier son offre de services aux publics
- De systématiser la formation des usagers à la recherche documentaire
- De favoriser l'utilisation des collections en libre-accès
- De participer à la valorisation de la production scientifique de l'université, notamment par diffusion en ligne.

## **Missions principales**

### **1) Valorisation des collections, sous la responsabilité du conservateur :**

- Proposer des actions culturelles permettant la mise en valeur des fonds auprès des usagers de la bibliothèque et des publics extérieurs
- Faire connaître l'offre numérique auprès des usagers lors d'actions spécifiques et de formations
- Coordonner les actions courantes de valorisation (tables thématiques) et proposer de nouvelles pistes

### **2) Gestion des fonds patrimoniaux, sous la responsabilité du conservateur :**

- Assurer la bonne conservation et l'intégrité des collections patrimoniales de la bibliothèque Robert de Sorbon
- Assurer le traitement intellectuel de ces fonds en vue de leur signalement sur l'outil CALAMES
- Coordonner l'action des personnels chargés d'intervenir sur ces fonds

### **3) Formation des usagers, sous la responsabilité du conservateur :**

- Participer à la conception des supports de formation pour la bibliothèque Robert de Sorbon, en collaboration avec la bibliothécaire en charge des formations
- Participer à la mise en œuvre de la politique de formation des usagers de la bibliothèque Robert de Sorbon
- Participer aux actions d'accueil des usagers et des publics extérieurs de la bibliothèque Robert de Sorbon (réunion de rentrée, Journée Portes Ouvertes, accueil de lycéens)

### **4) Missions de service public :**

- Assurer des permanences de service public aux bureaux d'accueil et de renseignements de la bibliothèque Robert de Sorbon (toutes disciplines).

## **Compétences requises**

Goût et aptitude pour le service public, grandes qualités relationnelles.

Sens des priorités, respect des calendriers et autonomie.

Goût pour le travail en équipe et capacité à accompagner les collègues.