

## FICHE DE POSTE / 2020-503701

**Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e**

**Intitulé du poste :** Adjoint (e) au chef du département de la diffusion

Ouvert aux agents titulaires de la fonction publique et aux recrutements sur contrat

**Catégorie statutaire / Corps :**  
Catégorie A ATTADM RIFSEEP 3

Contractuels Groupe d'emploi 4  
CNL

**Domaine(s) Fonctionnel(s) :** Elaboration et pilotage des politiques publiques

**Emploi(s) Type :** Chargé(e) du suivi et de l'animation d'une politique sectorielle - EPP12

**Localisation administrative et géographique / Affectation :**

Centre national du livre – Département de la Diffusion – 53 rue de Verneuil 75007 Paris

**Missions et activités principales :**

Le département de la Diffusion compte 11 agents, dont deux adjoints au chef de département.

Sous l'autorité du chef de département, l'adjoint(e) est plus particulièrement en charge du pôle bibliothèque, de l'action territoriale et internationale :

- Coordonner et expertiser l'ensemble des aides du CNL aux bibliothèques et contribuer à leur évolution
- Préparer et gérer les sessions des commissions concernées sur un logiciel métier dédié
- Assurer une expertise et une veille permanentes du secteur des bibliothèques et un dialogue constant avec les différentes instances et organismes de la profession (SLL, inspection des bibliothèques, associations de bibliothécaires), les DRAC, les centres régionaux du livre et la FILL
- Superviser la bibliothèque de référence
- Négocier et coordonner les conventions territoriales, en assurant l'interface de l'établissement avec les DRAC et les Services Culture des Régions
- Superviser l'action internationale (hors librairies francophones à l'étranger)
- Diriger et animer une équipe d'instructeurs et un chargé de mission

## FICHE DE POSTE / 2020-503701

**Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e**

### **Compétences principales mises en œuvre :**

#### **Compétences techniques**

Maitrise des outils informatiques

Pratique de l'anglais appréciée (autre langue également appréciée)

#### **Savoir-faire**

Expérience confirmée dans le secteur culturel et particulièrement celui du livre

Bonne connaissance des acteurs de la chaîne du livre en France et à l'étranger

Expérience confirmée d'encadrement et de travail en équipe

Capacité d'analyse et qualités rédactionnelles

Compétences d'analyse budgétaire et financière

#### **Savoir-être**

Sens de l'organisation, méthode et rigueur

Grande disponibilité (déplacements en région ponctuels)

Réelle aisance relationnelle

Expérience exigée

Force d'initiative/proposition/mise en place/développement

### **Environnement professionnel :**

**Activité du service :** Le Centre national du livre a pour mission de favoriser la création, l'édition, la promotion et la diffusion des livres de qualité à travers des actions de soutien aux divers acteurs de la chaîne du livre (auteurs, éditeurs, libraires, bibliothèques, manifestations littéraires). Il attribue des subventions et des prêts après avis de commissions spécialisées.

Les interventions du Centre national du livre répondent à un objectif à la fois d'ordre culturel et économique : d'ordre culturel, par un soutien à la création littéraire et à la diffusion des œuvres auprès du public, et d'ordre économique, par un soutien à la prise de risque économique qui accompagne les choix, en matière de création et de diffusion culturelle la plus large, des partenaires de la chaîne du livre, et notamment les éditeurs et les libraires.

Le Centre national du livre est aussi un lieu d'échanges entre professionnels du livre. Cette caractéristique lui confère une place particulière et originale dans l'organisation administrative : éditeurs, auteurs et traducteurs, bibliothécaires et libraires sont étroitement associés aux actions mises en œuvre par le CNL.

**Liaisons hiérarchiques :** Sous l'autorité du chef de département et de la direction du CNL

**Liaisons fonctionnelles :** Adjoint en charge des librairies et interlocuteurs professionnels



## FICHE DE POSTE / 2020-503701

**Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e**

extérieurs

**Perspectives** : Des modifications organisationnelles du département pouvant avoir lieu, les missions sont susceptibles d'évoluer.

**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions** : expérience(s) similaire(s) dans d'autres fonctions souhaitables

**Profil du candidat recherché (le cas échéant)** Expérience exigée dans le secteur du livre, des institutions et de l'encadrement d'équipe

### Qui contacter ?

**Renseignements auprès de** Marc Guillard, chef du département de la diffusion ; Tél : 01 49 54 68 52 ; courriel : [marc.guillard@centrenationaldulivre.fr](mailto:marc.guillard@centrenationaldulivre.fr)

Un CV et une lettre de motivation adressés au président du Centre national du livre, devront être transmis par courriel au pôle des ressources humaines du CNL : [recrutement@centrenationaldulivre.fr](mailto:recrutement@centrenationaldulivre.fr)

**Date de fin de validité des candidatures** : 30 jours à compter de la date de publication.

**Modalités de recrutement** : Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement

**Date de mise à jour de la fiche de poste** : 17 novembre 2020