

## D.R.H FICHE DE POSTE

#### Pôle Développement du Territoire

# ADJOINT AU CHEF DE SERVICE DE LA MEDIATHEQUE DEPARTEMENTALE

Numéro de poste : DVBD/12

Fiche métier: Bibliothécaire

**Direction**: de la Culture, du Sport et de la Jeunesse

Service: Médiathèque

**Localisation**: 7 Allée des Chênes – 88000 EPINAL

Filière: Culturelle

Catégorie : A

## Cadre d'emplois :

Bibliothécaire territorial

#### **Grades possibles:**

Minimal: Bibliothécaire

Maximal: Bibliothécaire

NBI: ⊠ OUI □ NON

Nombre de points attribués : 15

#### DÉSIGNATION DES FONCTIONS ÉLIGIBLES :

Encadrement d'une équipe à vocation technique d'au moins 5 agents

#### **MISSION**

- Assurer la direction adjointe du service,
- Participer au développement de la lecture publique dans le département des Vosges et à la définition de la politique culturelle départementale.

#### **ACTIVITES**

#### Activités principales :

- Seconder le Chef de service et assurer l'intérim dans la gestion d'ensemble de la médiathèque
- Participer à la définition et au pilotage des orientations stratégiques de la politique de lecture publique du département
- Développer le réseau de lecture publique
  - Manager une équipe de 6 agents
  - Organiser la prospective territoriale en matière de bibliothèques
  - Accompagner le développement des bibliothèques sur l'ensemble du département (modernisation, ouverture, nouveaux services, créationextension, mise en réseau...)
  - Proposer des outils de suivi et d'accompagnement des projets (états des lieux, diagnostics...) servant d'aide à la décision pour les élus et les partenaires
  - Accompagner la formalisation des demandes de subventions (CD, DRAC)

#### Activités spécifiques :

- Participer à l'élaboration des projets transversaux menés par la direction
- Participer à l'élaboration du plan de formation du service
- Conduire des formations destinées aux bénévoles et salariés du réseau ainsi qu'aux partenaires de la Médiathèque départementale
- Promouvoir et valoriser les actions du service sur le portail en ligne

#### **DIPLOMES/QUALIFICATIONS SOUHAITES**

Titre : Diplômes Métiers de la Culture, ENSSIB

# Légende des niveaux de compétences

- 1 : Niveau de base du domaine ⇒ connaître
- 2 : Niveau de professionnalisme ⇒ comprendre, être opérationnel
- 3 : Niveau de maîtrise ou d'expertise ⇒ pratiquer, diagnostiquer, proposer des actions...
- 4 : Niveau d'analyse ou de stratégie 

  ⇒ faire évoluer, enseigner, gérer des situations complexes

COMPETENCES REQUISES			NIVEAUX			
	SAVOIR	1	2	3	4	
•	Organisation et enjeux des collectivités locales				$\boxtimes$	
•	Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des bibliothèques en lien avec les enjeux des politiques publiques locales			$\boxtimes$		
•	Méthodes d'analyse et de diagnostic			$\boxtimes$		
•	Evolutions des pratiques culturelles et leur impact en bibliothèque			$\boxtimes$		
•	Réseaux des acteurs institutionnels, des partenaires publics et privés			$\boxtimes$		
•	Solide culture générale, littéraire, artistique et scientifique			$\boxtimes$		
•	Enjeux propres aux problématiques de construction et d'aménagement des bibliothèques			$\boxtimes$		
•	Techniques d'animation et de médiation			$\boxtimes$		
	SAVOIR FAIRE	1	2	3	4	
•	Traduire les orientations de lecture publique en plan d'actions/projets			$\boxtimes$		
•	Identifier les besoins des partenaires territoriaux en matière de formation, d'information et de culture			$\boxtimes$		
•						
•	matière de formation, d'information et de culture Elaborer et négocier des réseaux de coopération					
•	matière de formation, d'information et de culture  Elaborer et négocier des réseaux de coopération avec les partenaires  Proposer aux élus des orientations stratégiques et les					
•	matière de formation, d'information et de culture  Elaborer et négocier des réseaux de coopération avec les partenaires  Proposer aux élus des orientations stratégiques et les décliner en projet d'établissement					
•	matière de formation, d'information et de culture Elaborer et négocier des réseaux de coopération avec les partenaires Proposer aux élus des orientations stratégiques et les décliner en projet d'établissement Evaluer une offre documentaire					

CONDITIONS DE TRAVAIL										
TEMPS DE TRAVAIL										
<ul><li> Quotité : 100 %</li><li> Disponibilité horaire importa</li></ul>	nte : 🗌 OUI		⊠NON							
Modalités particulières de tel     Astreintes	mps de travail s décalés	☐ Travail le wee	ek end	☐Travail de nuit						
CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES										
☐ Travail seul	⊠ Travail en équip	е		contact du public						
DEPLACEMENTS										
			⊠ Fréquent	Permanent						
Permis de conduire :      A	⊠в □с	D	EB [EC	C _ED						
AUTORISATIONS - HABILITATIONS										
Si oui, lesquelles : autorisations  Microtracteur tondeuse										
EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE										
OUI NON Si oui, lesquels :    Iunettes	□masque □gants de soudure	□Vêtements	☐masques [	harnais □chaussures,						
EXIGENCES LIEES AU POSTE										
Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité										
RESPONSABLE RH	PERSONNE A COMINFORMATION COM			ITE DE DEPOT DE NDIDATURE						
Nom : Emilie JACQUEL	Nom : Natacha DUPUY									
<b>2</b> : 03.29.29.89.19	<b>2</b> : 03.29.31.10.95		Vendred	li 4 janvier 2019						
ூ: emploi@vosges.fr	ூ : ndupuy@vosges.fr		-							