

La Direction de la Culture – service des Archives municipales et communautaires
recherche

un Responsable (H/F)

Poste à temps complet

Cadres d'emplois des Attachés ou des Attachés de conservation

Sous l'autorité du Directeur de la Culture, vos missions seront les suivantes :

- Assurer les activités de « records management » auprès des agents des 3 entités (Ville, Communauté d'Agglomération et CCAS de Châlons-en-Champagne),
- Assurer la promotion et la mise à disposition des fonds pour différents publics,
- Réceptionner, trier et classer les documents,
- Participer à l'enrichissement, la conservation et la gestion des fonds,
- Effectuer des recherches historiques et administratives.

Vous possédez impérativement un diplôme d'archiviste et le permis B.

Vous êtes apte au port de charges lourdes.

Vous avez une expérience sur un poste similaire et des bonnes connaissances en histoire.

Vous maîtrisez le cadre réglementaire des archives, les conditions de conservation et critères de sélection des documents, les durées d'utilité administrative et les délais de communicabilité des documents.

Vous savez travailler en mode projet, avez des connaissances en gestion financière et êtes capable de manager.

Vous maîtrisez les méthodologies de diagnostic et techniques d'inventaire.

Merci d'adresser lettre de motivation et CV à Monsieur le Maire
HÔTEL DE VILLE
Place du Maréchal Foch, CS 30551, 51022 CHÂLONS-EN-CHAMPAGNE CEDEX
ou par mail : personnel.recrutement@chalons-agglo.fr
avant le 2 octobre 2020.

Vous pouvez contacter la Direction des Ressources humaines – service Recrutement au
03 26 69 38 73 pour plus d'informations.