

Biblioemplois

les offres d'emploi contractuel en bibliothèque

Bibliothécaire de Liaison « Lettres & Sciences Humaines » – Mulhouse (68)

6 septembre 2018

Bibliothécaire de Liaison « Lettres & Sciences Humaines » / Adjoint.e BU Illberg
Mulhouse 68

Introduction et contexte:

L'Université de Haute-Alsace se déploie sur 5 sites, 4 campus, 2 villes et propose 6 bibliothèques (4 intégrées et 2 associées) à une communauté universitaire composée de de 8112 étudiants, 988 agents dont 54% d'enseignants-chercheurs. Le projet de construction d'un Learning Center sur le campus Illberg, pour une ouverture prévue en 2019, impacte déjà fortement l'activité du service. Au-delà d'un bâtiment à l'architecture remarquable, il s'agit de proposer un nouveau lieu de vie et de convivialité sur le campus, un espace collaboratif, une structure d'appui à la pédagogie et, plus largement, une plateforme de services et de ressources. Seront ainsi rassemblés dans un même bâtiment les services centraux du SCD, la bibliothèque universitaire de l'Illberg, le Centre de Langues, le Service Universitaire de Pédagogie,... Une approche globalisée des services à l'utilisateur sera indispensable et suppose, d'ores et déjà, une consolidation des fonctions d'accueil.

Missions:

Vous serez bibliothécaire de liaison sur le pôle « Lettres et Sciences Humaines ».

Vous serez adjointe à la responsable de la BU Illberg et, à ce titre, travaillerez en lien étroit avec la responsable des services aux publics pour coordonner et faciliter la mise en œuvre de la démarche qualité via le processus de labellisation Marianne.

Vous aurez la responsabilité d'animer et de coordonner l'action culturelle au niveau de l'ensemble des bibliothèques du SCD.

Activités principales

-Etre bibliothécaire de liaison pour le pôle de ressources « Lettres et Sciences Humaines » ce qui implique :

- oCoordonner l'ensemble des ressources en Lettres et Sciences humaines du SCD : mise en cohérence, complémentarité entre les supports, suivi d'un Plan de Développement des Collections dédié
- oParticiper à la mise en valeur et au renouvellement des collections des fonds concernés
- oEtre référente pour la conception des formations délivrées aux usagers (tout cursus) sur les

domaines des Lettres et Sciences Humaines

oEtre référente pour le renseignement et la médiation sur les domaines des Lettres et Sciences Humaines

-Etre adjointe BU Illberg, ce qui implique :

oPrendre des décisions de premier niveau, en concertation avec la responsable BU Illberg

oCoordonner la mise en œuvre de la démarche Qualité Marianne en appui de la responsable des services aux publics.

oEtre référent Formation pour la BU Illberg

oAssister le/la responsable de la bibliothèque dans la gestion courante

Activités associées

-Participer au service public (4h/semaine en moyenne) y compris nocturnes et samedis.

-Participer aux objectifs de la BU Illberg liés au déménagement des collections prévu dans la perspective du Learning Center : coordonner le traitement des fonds, piloter les chantiers en lien avec l'équipe

-Animer et coordonner l'équipe des référents « Action Culturelle » dans les différentes BU

Profil recherché:

-Licence

-Diplôme en documentation, sciences de l'information et des bibliothèques requis

-Expérience préalable en bibliothèque indispensable

Modalités de recrutement:

Grade : Bibliothécaire/IGE

Catégorie : A

Statut : Agent contractuel (CDD de 7 mois)

Durée du contrat : du 14 septembre 2018 au 14 avril 2019

Horaire hebdomadaire : 37,5h

Indication salariale (montant brut) : 1733.83 € (+ 276.83 € prime mensuelle)

Contacts pour candidater:

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 13 septembre

Françoise Pascal, responsable de la BU Illberg

francoise.pascal@uha.fr

Pour tout renseignement administratif :

Chantal Lock, responsable administrative et financière du SCD

chantal.lock@uha.fr

Posted by biblioemplois

Filed in [Bib. universitaires & Centres de doc.](#), [Bibliothèques](#), [CDD](#), [Contrats](#), [Temps complet](#),

[Temps de travail](#)

Étiquettes : [68](#)

[Leave a Comment »](#)

[Propulsé par WordPress.com.](#)

