

Chargé.e de fonds documentaire pour la
Médiathèque de Haguenau
Communauté d'Agglomération de Haguenau

26/07/18 . **URGENT** .
Statutaire ou contractuel à défaut
📍 Haguenau (67)

🔍 Secteur

Politique Culturelle

🏢 Description de l'entreprise/de l'organisme

La Communauté d'Agglomération de Haguenau
36 communes - 100 000 habitants - 950 collaborateurs
Recrute par voie statutaire ou contractuelle
Pour la Médiathèque de Haguenau
Un Chargé de fonds documentaire (h/f)

📋 Description du poste

Sous la responsabilité de la Directrice de la Médiathèque, vous aurez pour principales missions :

Gestion et entretien du fonds documentaire :

- Assurer les acquisitions, l'indexation, le catalogage, le désherbage, les rachats et le traitement des notices
- Assurer le suivi budgétaire
- Réaliser un plan de développement des collections et évaluer les actions menées
- Assurer une veille documentaire

Participation aux activités d'action culturelle et de médiation :

- En lien avec la coordinatrice des actions culturelles :
 - Participer à l'élaboration des programmes trimestriels, tout public et scolaires
 - Etre force de proposition sur des animations
- Participer à la mise en œuvre et/ou à l'encadrement des actions culturelles, dans et hors les murs
- Participer à des présentations au public
- Etre force de proposition pour des actions en transversalité au sein de la Médiathèque et de la direction de la culture
- Développer des partenariats avec les acteurs locaux
- Mettre en valeur les collections :
 - Participer à la mise en place des tables de présentation
 - Participer à l'animation du portail de la médiathèque et aux publications sur les réseaux sociaux

Accueil des publics et gestion des prêts-retours

Permanences à la Bibliothèque des Pins

☰ Description du profil recherché

- Expérience similaire souhaitée
- Bonne culture générale, littéraire et artistique
- Bonne connaissance de la production éditoriale
- Connaissances en droits de l'information et en droits d'auteur
- Connaissances des techniques bibliothéconomiques
- Maîtrise des outils informatiques (bureautique, SIGB, Internet...)
- Capacité à travailler en partenariat
- Bonnes qualités relationnelles et organisationnelles
- Esprit d'équipe
- Autonomie, disponibilité

 **Date de prise de fonction**

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

 **Date limite de candidature**

Avant le 24 août 2018

 **Lieu**

Haguenau (67)

 **Adresse postale du recruteur**

Renseignements complémentaires : Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le 24 août 2018 à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Haguenau, B.P. 10249, 67504 HAGUENAU CEDEX, ou par courriel en cliquant directement sur "Postulez".