

La médiathèque de Troyes Champagne recrute par voie statutaire ou contractuelle un.e

## **Gestionnaire du patrimoine numérique**

Fonction/métier : Assistant.e de conservation

Niveau de responsabilité : B

Type de contrat : Recrutement statutaire ou contractuel

Type d'employeur : Fonction publique territoriale

Rémunération : statutaire ou équivalente

Abrutée dans un bâtiment construit en 2002 et primé Equerre d'Argent, la Médiathèque de Troyes Champagne Métropole, pôle associé de la Bibliothèque Nationale de France et partenaire de la Bibliothèque Publique d'Information, est une bibliothèque classée (BMC) au titre des fonds patrimoniaux d'Etat qu'elle conserve.

La médiathèque de Troyes Champagne Métropole se distingue en effet par la richesse et l'importance de ses collections qui en font un centre de ressources majeur pour l'étude et la recherche :

- Des fonds patrimoniaux de plus de 350 000 documents
- Une collection de près de 4 000 manuscrits du VII<sup>e</sup> au XX<sup>e</sup> siècle
- L'inscription au registre de l'UNESCO « Mémoire du monde » pour 1700 manuscrits médiévaux provenant de la bibliothèque de Clairvaux
- Le fonds de la Bibliothèque bleue

### **DESCRIPTION DU POSTE :**

#### **1. Mission :**

Mettre en œuvre et suivre la politique de reproduction et de numérisation des documents patrimoniaux de la médiathèque de Troyes Champagne métropole, dans la perspective de leur communication sur place et à distance, de leur sauvegarde, de leur valorisation et de leur médiation.

#### **2. Activités principales :**

##### **• Reproduction numérique :**

- Répondre aux demandes de reproductions internes (constats d'état pour prêts exposition ou numérisation ; opérations de communication patrimoniale et d'actions culturelles) et externes (prises de vues ; devis ; facturation ; statistiques)
- Assurer la numérisation en interne de documents patrimoniaux de la médiathèque
- Préparer les lots de numérisation, assurer le suivi de la prestation et effectuer le contrôle qualité des images
- Préparer les mises en ligne des documents numériques
- Assurer la gestion et l'archivage des données numériques
- Suivre l'entretien et la maintenance du matériel

##### **• Valorisation du patrimoine numérique :**

- Faire partie du comité du blog « 11 km de patrimoine » (suivi éditorial, mise en ligne des billets)
- Participer aux actions de signalement du patrimoine numérique
- Mettre en œuvre les projets d'éditorialisation de la bibliothèque numérique

- **Médiation numérique :**

- Développer des projets de médiation numérique patrimoniale
- Mettre à jour les pages patrimoine du site de la médiathèque de Troyes Champagne métropole

**Activités annexes :**

- Régie de recettes

**Contraintes du poste :**

- Travail régulier dans l'atelier de photographie sans ouverture sur l'extérieur
- Port de charges

**3. Profil recherché :**

**Savoirs :**

- Connaissance des documents patrimoniaux
- Connaissance de l'offre de services offerts aux publics
- Connaissance des règles de classement
- Connaissances du document numérique : traitement, archivage, standards, aspect juridique (droits d'auteur et de l'image).
- Connaissance générale des systèmes Windows et Mac
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques spécifiques (logiciels photo et images ; cms WordPress)
- Connaissance des usages sur les réseaux sociaux

**Savoir-faire :**

- Vérifier des informations dans les catalogues
- Utiliser les outils bureautiques et les applications professionnelles
- Identifier un document (nature, contenu, typologie, état)
- Classer et localiser les documents
- Respecter les procédures de mise à disposition des documents patrimoniaux
- Travailler en équipe
- Avoir des compétences techniques dans le domaine de la numérisation, de la photographie et de la vidéo
- Être en capacité de dialoguer avec les prestataires extérieurs et les usagers
- Savoir suivre la démarche de contrôle qualité de certains formats de fichier (ALTO, METS)

**Savoir-être :**

- Etre ponctuel et assidu
- Etre rigoureux et soigneux
- Savoir travailler en équipe
- Avoir le sens des responsabilités
- Savoir rendre des comptes
- Savoir s'organiser et s'adapter aux changements
- Avoir le sens du service public

**Date limite de candidature :** 08/02/2019

**Date de prise de fonction :** 01/03/2019

Les candidatures sont à adresser conjointement à Emmanuelle Minault-Richomme, directrice adjointe en charge du patrimoine ([emmanuelle.minault-richomme@troyes-cm.fr](mailto:emmanuelle.minault-richomme@troyes-cm.fr)) et Etienne Naddeo, responsable du patrimoine numérique ([etienne.naddeo@troyes-cm.fr](mailto:etienne.naddeo@troyes-cm.fr))