



Offre Ref : 434930

adjoint du patrimoine ou assistant de conservation (H/F)

Date de publication : 29/05/2018

Date limite de candidature : 29/06/2018

Date prévue du recrutement : 01/09/2018

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ASSISTANT DE CONSERVATION

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Aucun diplôme

Domaine du diplôme requis : Formations générales

Spécialité du diplôme requis : Formations générales

Descriptif des missions du poste :

- L'accueil, le prêt et l'information du public,
- Le nettoyage et le rangement des documents et ouvrages,
- Le catalogage (microbib), l'indexation et l'équipement des documents (CB, côte, renfort,...),
- Participation aux acquisitions, au développement et à l'entretien des collections,
- Elaboration et réalisation des animations et actions culturelles,
- Travail en collaboration avec différents partenaires (Crèche, écoles, centre social et culturel...)

A compter du 1er mars 2019, remplacera la responsable de la Bibliothèque
Mission :

gestion administrative et budgétaire
établissement programmation annuelle des animations
régie de caisse
encadrement agents

Profil recherché :

- Formation bibliothéconomique et littéraire,
- Des connaissances de l'environnement et des outils (Dewey, Rameau,...),
- Le goût du relationnel et le travail avec différents publics,
- Un intérêt pour l'animation,
- Une maîtrise des logiciels de catalogage (microbib),
- Des connaissances en informatique et bureautique.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : MARLY

Service d'affectation : bibliotheque

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Chef de service

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles
participe l'agent :

Commissions auxquelles
participe l'agent :

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

régime indemnitaire+NBI

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

MAIRIE DE MARLY
8 RUE DES ECOLES
57155 MARLY

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.