



NANCY

Offre Ref : 447936

MAIRIE DE NANCY

Chargé(e) d'accueil numérique

Date de publication : 30/07/2018

Date limite de candidature : 10/09/2018

Date prévue du recrutement : Dès que possible

Motif du CDD :

Type de recrutement : fonctionnaire exclusivement

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ASSISTANT DE CONSERVATION
ASSISTANT DE CONSERVATION PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE
ASSISTANT DE CONSERVATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac ou équivalent

Descriptif des missions du poste : Missions principales :

-Chargé d'accueil (50%)

Accueil du public en polyvalence sur l'ensemble des secteurs de la médiathèque et des bibliothèques de proximité

Accueillir, renseigner, orienter les usagers de la Médiathèque

Enregistrer les prêts / retours des documents

Aider à la recherche documentaire

Inscrire les nouveaux usagers

Ranger et classer des documents

-Animateur de communautés (50%)

médiation culturelle en ligne sur les médias sociaux des Bibliothèques de Nancy (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube...) et de la nouvelle bibliothèque numérique Limédia.fr

Animer les communautés en ligne : publications éditoriales, réponses aux internautes, événements

Effectuer une veille sur les communautés existantes et participer à l'élaboration de la stratégie : objectifs, outils, ligne éditoriale

Évaluer : indicateurs, compte-rendus, pistes d'amélioration

-Veille:

Effectuer une veille professionnelle technologique et stratégique sur les médias sociaux.

Informations complémentaires relatives au poste

Cycle de travail : 35 heures hebdomadaires ou 39 heures avec RTT

Horaires de travail : horaire variable entre 8 H et 18 H 30 (horaires en fonction du planning de service public)

Spécificités et/ou contraintes éventuelles liées au poste : travail 1 week-end / mois (samedi 10h-18h et dimanche 13h30-18h), avec bonification et récupération

Profil recherché :

Pratique des réseaux sociaux, maîtrise de l'écriture web

Utiliser l'outil bureautique et notamment SIGB

Excellent relationnel, aptitude à accueillir tous les publics (enfants, adultes...), goût du contact.

Sens du travail en équipe

Intérêt marqué pour le domaine culturel

Goût pour les outils numériques et les réseaux sociaux

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : NANCY

Service d'affectation : BIBLIOTHEQUES DE NANCY

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

NANCY
Hôtel de Ville
CO. 1
54035 NANCY CEDEX

Informations complémentaires : nan_drh_recrutement@mairie-nancy.fr

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.