

**Dans le cadre du projet « Raretés de peu » (opération de catalogage et signalement suivi d'une exposition en 2021) et de subventions sollicitées en 2020 auprès de la DRAC Grand Est dans le cadre de la DGD et auprès du Ministère de la Culture dans le cadre de l'appel à projet Patrimoine écrit. L'Agglomération recrute par voie contractuelle :**

## **Un Catalogueur de livres anciens (H/F) (Catégorie A – filière culturelle)**

### **Contexte du recrutement :**

Au sein de la Direction des politiques culturelles de la Ville de Chaumont, la médiathèque les silos conserve 30 000 LIVRES ANCIENS dont la plus grande partie hormis quelques dons d'érudits locaux provient des biens confisqués durant la Révolution Française au clergé et émigrés. Plusieurs textes en 1790 commandent de faire des inventaires des biens confisqués. L'inventaire sur fiches manuscrites n'a pas été achevé à Chaumont, comme dans la majorité des bibliothèques françaises. Ce catalogue sur fiches a été intégré dans le SIGB de la médiathèque en 2007 dans le cadre d'une opération de conversion rétrospective, puis versé dans la base Patrimoine du catalogue collectif des Bibliothèques françaises en 2010. L'objectif est de terminer maintenant l'inventaire.

Le fonds à traiter comprend quelques 6000 livres datant du XVIème au XVIIIème siècles, dans les domaines suivants : théologie, droit et droit canon, beaucoup en latin, certains en grec ou en hébreu.

Pour cela, vous serez chargé(e) des activités suivantes :

- Cataloguer livres en main des monographies anciennes dans le respect des normes en vigueur
- Corriger ou ajouter si besoin les notices complémentaires existantes dans le catalogue et les localiser
- Intégrer des notices en Unimarc dans le SIGB de la médiathèque et les exemplariser
- Procéder à l'indexation Rameau ou à la création d'autorités le cas échéant.
- Préparer le versement des notices cataloguées dans la base patrimoine du CCfr et dans d'autres bases de données lui assurant une grande visibilité (Universal Short Title catalogue (USTC)
- Repérer des documents rares susceptibles d'intégrer le projet d'exposition « Raretés de peu » notamment dans le cadre de la mise en œuvre de l'adhésion de la médiathèque au projet «Preserving the World's Rarest Books »
- Procéder si besoin à la cotation et au reconditionnement des documents

### **Profil :**

Bibliothécaire-catalogueur spécialisé(e) dans les documents anciens formé(e) et expérimenté(e)

- Diplôme minimum requis : Formation universitaire (master 2) dans le domaine de l'histoire du livre, du patrimoine écrit
- Excellentes connaissances dans le domaine du livre ancien
- Bonne maîtrise du latin exigée, connaissances en alphabet grec souhaitée et approche de l'hébreu serait un plus
- Maîtrise des méthodes et normes de catalogage et leur informatisation
- Bonne connaissance de l'histoire des religions occidentales
- Sens de l'organisation affirmé, rigueur, minutie, et qualités rédactionnelles affirmées
- Maîtrise de l'outil informatique et des formats de description bibliographique (norme Livre Ancien), et de SIGB
- Pratique de la manipulation des livres anciens indispensable et maîtrise des normes d'hygiène et de sécurité (sûreté, sécurité des collections et des locaux de conservation des livres anciens)

**CDD de 12 mois à temps complet à pourvoir à compter d'octobre 2020 (travail du mardi au samedi)**

**Port de charges parfois lourdes et exposition à la poussière ou micro-organismes contenus dans les livres.**

**Rémunération : 1 800 euros nets**

**Prestations d'action sociale : chèques déjeuners et prestations du CNAS.**

Candidature (lettre de motivation + CV) **avant le 25 septembre 2020** à : Monsieur le Président, Hôtel de Ville, Place de la Concorde, 52000 CHAUMONT ou par mail à [vcaput@agglo-chaumont.fr](mailto:vcaput@agglo-chaumont.fr)

### **Renseignements :**

Monsieur Bruno BRIQUEZ, Responsable des fonds anciens, au 03.25.03.86.96 ou par mail à [bbriquez@ville-chaumont.fr](mailto:bbriquez@ville-chaumont.fr)