

La Direction de la Culture – Service des bibliothèques
recherche
un Bibliothécaire responsable des services au public
Cadre d’emplois des bibliothécaires
Poste à temps complet

Sous l'autorité de la Directrice des bibliothèques, vos missions seront les suivantes :

- Proposer des orientations de service répondant aux besoins de la population et en assurer la mise en œuvre, organiser les services d'accueil, de prêt, de mise à disposition des documents et des services hors les murs :
 - Mettre en place et superviser l'accueil des publics sur le réseau des bibliothèques,
 - Définir et mettre à jour les procédures, mettre en place une charte d'accueil,
 - Structurer les services dont les offres d'outils numériques, proposés sur les 3 bibliothèques,
 - Veiller à la bonne circulation des documents en interne,
 - Structurer l'organisation de la mise à disposition des documents hors les murs,
 - Organiser la livraison de documents dans les points relais et casiers à consignes,
- Etre force de proposition pour le réaménagement des espaces des bibliothèques, des points relais et autres points lecture développés hors les murs :
 - Suivre le réagencement des espaces publics et internes
 - veiller au service rendu aux usagers et développer les services nécessaires à l'évolution des pratiques
 - Installer physiquement les points lectures dans les différents lieux de la ville
- Management :
 - Organiser la cohésion d'équipe, les réunions, les entretiens professionnels, élaborer les fiches de poste de l'équipe,
 - Membre de l'équipe de direction
- Accueil du public :
 - Accueillir, renseigner et orienter les usagers.

Vous avez suivi des études supérieures dans le domaine des métiers du livre.

Vous possédez le permis B.

Vous savez manager une équipe et avez une bonne connaissance du milieu des bibliothèques.

Vous maîtrisez les outils bureautiques, les technologies de l'information et de la communication.

Vous êtes rigoureux, organisé et disponible.

Merci d'adresser lettre de motivation et CV à Monsieur le Maire
Hôtel de Ville, place du Maréchal Foch, 51022 CHALONS-EN-CHAMPAGNE CEDEX
Ou par mail : personnel.recrutement@chalons-agglo.fr
avant le 4 janvier 2019.

Vous pouvez contacter le service « Gestion des Emplois et des Compétences »
au 03 26 69 38 73 pour plus d'informations.