

INTITULE DU POSTE

Responsable du département des services aux publics

Etablissement ou Service :

Bibliothèque de l'Université de Technologie de Troyes

I - Description du poste

Quotité de travail : 100 %	Corps : bibliothécaire Grade : classe normale Salaire : entre 1900€ et 2100€ bruts selon expérience
Positionnement du poste dans l'organisation	Adjoint.e à la directrice, rattaché.e à la direction de la bibliothèque et membre du comité de direction

II - Mission du poste

Fonction	Responsable du département « Services aux Publics » et adjoint.e à la directrice
Activités principales	<ul style="list-style-type: none">- Piloter la politique des services de la bibliothèque à partir d'une analyse continue des besoins et attentes des usagers- Définir et promouvoir l'offre de formation de la bibliothèque : coordonner l'équipe de formateurs, faire de l'ingénierie pédagogique, entretenir les relations avec les enseignants et développer les partenariats.- Conduire la politique culturelle : établir la programmation et organiser les manifestations en lien avec les membres de l'équipe concernés.- Assurer des fonctions d'adjoint.e à la directrice : représenter la bibliothèque en délégation de la directrice, participer à l'élaboration des orientations stratégiques, siéger au CE. <p>Autres activités :</p> <ul style="list-style-type: none">- Concevoir et animer des séances de formation et conduire des activités de médiation adaptées aux différents publics.- Assurer l'accueil du public et le renseignement approfondi aux usagers.

III - Environnement professionnel

Liens internes	A la bibliothèque : tous et notamment la directrice et le responsable du département de l'informatique documentaire A l'UTT : enseignants-chercheurs, membres du Conseil des Etudes, étudiants et doctorants
Partenaires externes	Etablissements sous convention (médiathèque de Troyes), associations culturelles
Contraintes particulières de travail	<ul style="list-style-type: none">- Intégrer dans l'emploi du temps hebdomadaire une ouverture et une fermeture obligatoires- Intégrer dans les contraintes annuelles 5 à 6 permanences le samedi matin

IV – Compétences attendues

Spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître l'environnement des bibliothèques et conduire une veille sur les mutations actuelles au niveau des services - Maîtriser les enjeux des évolutions en cours dans l'enseignement supérieur et la recherche. - Connaître les techniques pédagogiques et faire de l'ingénierie pédagogique - Maîtriser les outils spécifiques à l'évaluation des usages (bases de données, sondages-utilisateurs, etc...) - Savoir analyser les besoins des différents publics et élaborer des propositions adaptées pour y répondre
Transversales	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir transmettre des informations et élaborer des outils d'aide à la décision/ au pilotage - Coordonner et suivre des projets dans la durée - Savoir analyser les problèmes et élaborer des solutions pertinentes - Faire preuve d'autonomie, de disponibilité et de réactivité - Savoir s'organiser et anticiper
Encadrement d'équipe	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir communiquer et gérer les conflits - Associer, déléguer et entretenir le dialogue - Prendre des décisions en concertation avec les responsables