

Offre Ref : 435075

Responsable du Département des Collections

Date de publication : 30/05/2018

Date limite de candidature : 30/11/2018

Date prévue du recrutement :

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ASSISTANT DE CONSERVATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE
ASSISTANT DE CONSERVATION PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE
ASSISTANT DE CONSERVATION

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 2

Descriptif des missions du poste : Sous l'autorité du responsable de réseau de lecture publique, et dans le cadre d'une gestion en réseau des cinq médiathèques, vous serez chargé d'assurer le bon fonctionnement du département des collections. Basé à Saint-Dizier, vous devrez gérer les collections en prenant en compte les directives de la direction, en concertation avec les responsables des autres départements. Cette gestion concernera tous les types de documents et tous les supports, y compris les collections numériques : la politique documentaire, le développement des collections en adéquation avec les attentes des usagers, la conservation et le désherbage, ou encore les budgets, les acquisitions (veille et réception), le traitement des commandes, bibliographique, l'équipement et la reliure et enfin la gestion des périodiques. Vous devrez organiser et contrôler le travail, établir des procédures et donner des directives aux agents. Vous devrez participer à unifier l'offre et l'organisation des espaces pour une meilleure lisibilité et faciliter le repérage et l'accueil de qualité. Vous devrez encourager l'autonomie des publics, sa mobilité, et son envie de découverte et enfin favoriser les pratiques intergénérationnelles. Vous participerez à la conception et à la mise en place d'animations et d'actions de valorisation de collections. Vous participerez à la polyvalence, principalement pendant les périodes d'accueil du public (accueil, orientation, conseil et aide à la recherche documentaire ou encore des inscriptions). Vous participerez avec vos collègues, à la réflexion sur le fonctionnement et sur les évolutions de la médiathèque et du réseau. Vous serez enfin administrateur du SIGB, logiciel métier.

Profil recherché : Titulaire d'un diplôme bac +2 minimum spécialisé sur le métier du livre, de la documentation et des bibliothèques, vous êtes doté d'une bonne culture générale et d'un intérêt pour la littérature. Vous savez vous tenir informé de la production éditoriale et analyser les besoins du public. Vous maîtrisez les techniques professionnelles et managériales et l'outil informatique. Vous possédez un réel sens du service public et du travail en équipe. Vos qualités rédactionnelles y compris sur le web sont avérées. Vous disposez de notions de base en matière de finances publiques et des marchés publics. Votre aisance relationnelle, pédagogique et votre esprit d'analyse et de synthèse sont des atouts indispensables. Une expérience sur un poste similaire serait un plus.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : SAINT-DIZIER

Service d'affectation : Médiathèque

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Communauté d'Agglomération Saint Dizier Der et Blaise
Hôtel de Ville
52115 SAINT-DIZIER CEDEX

Informations complémentaires : Candidatures à poster en ligne : <https://emploi.saint-dizier.fr/>

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.