
Biblioemplois

les offres d'emploi contractuel en bibliothèque

Un.e adjoint.e du patrimoine Référent animation & secteur jeunesse – Munster (68)

18 octobre 2018

UN ADJOINT DU PATRIMOINE REFERENT ANIMATION et SECTEUR JEUNESSE (H/F)

MUNSTER (68)

Introduction et contexte:

Sous l'autorité directe de la Responsable de la médiathèque (650 m², 4 agents, 30 000 prêts annuels, 1.100 usagers), vous êtes responsable du secteur jeunesse et vos missions principales seront les suivantes :

Missions:

1/ Accueil des publics

- Renseigner, conseiller et orienter les usagers,
- Inscrire les nouveaux lecteurs, leur expliquer le fonctionnement et le classement,
- Renouveler les abonnements,
- Aider à la recherche documentaire dans la salle et sur les différents supports numériques et multimédia
- Veiller et vérifier l'état des documents
- Ranger les documents (connaissance de la classification DEWEY)
- Préparer les valises thématiques pour les partenaires (écoles, ...)
- Assurer les permanences de manière polyvalente

2/ Animation et actions culturelles en direction notamment du public Jeunesse.

- Accueillir les classes et les groupes (crèches, haltes garderies, périscolaire...)
- Participer aux différentes animations (heures du conte, ateliers ...) en développant les partenariats extérieurs
- Concevoir, développer et mener les propres animations de la médiathèque,
- Participer activement à la programmation culturelle de la médiathèque,
- Assurer des permanences et des visites pour les expositions en binôme avec le médiateur culturel
- Participer à l'animation du portail de la médiathèque et aux publications sur les réseaux sociaux.

3/ Gestion du secteur « jeunesse »

- Être force de proposition pour mener à bien une politique d'acquisition jeunesse (3 sous-secteurs : 0 à 3 ans, 4 à 12 ans et ados) : savoir réaliser un plan de développement des collections et évaluer les

actions à mener

- Gérer et entretenir le fonds jeunesse (documentaires, supports numériques et fictions) : indexation, catalogage, désherbage, acquisitions
 - Assurer une veille documentaire lors des sorties littéraires
- 4/ Créer et animer le Pôle Jeux vidéo
- Développer une offre variée de jeux matérialisés et dématérialisés
 - Réaliser un travail de médiation et d'animation pour tout public (jeunesse et adultes)

Profil recherché:

Qualités requises

- Aptitude à la polyvalence des tâches, Capacité de travailler en autonomie
- Qualités relationnelles, esprit d'équipe et sens du service public
- Capacité d'organisation et dynamisme
- Esprit d'initiative et curiosité
- Goût et qualité pour l'animation et aisance avec le public notamment la jeunesse,

Compétences requises

- Bonnes connaissances en bibliothéconomie : acquisition, catalogage et indexation
- Maîtrise de l'outil informatique, des NTIC, et jeux vidéos
- Expérience en bibliothèque de lecture publique et plus particulièrement en secteur jeunesse
- Connaissance de la classification Dewey souhaitée
- Connaissance du logiciel PMB
- Connaissance de l'allemand et de l'alsacien serait un plus.

Niveau d'études requis :

Niveau Bac +2 : DUT ou DEUST métiers du livre

Modalités de recrutement:

Recrutement titulaire ou contractuel

Grades/Cadres d'emplois : Catégorie C

ADJOINT DU PATRIMOINE ADJOINT DU PATRIMOINE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE ADJOINT
DU PATRIMOINE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE

Lieu d'affectation : Munster

Service d'affectation : Médiathèque

Temps de travail : Temps non complet : 25h/semaine

Rémunération : traitement indiciaire – Prime de fin d'année – avantages sociaux (santé et prévoyance)
amicale du personnel

Date de recrutement : 01/01/2019

Contacts pour candidater:

La lettre de candidature manuscrite accompagnée d'un curriculum vitae détaillé, est à adresser **avant le 5 novembre 2018** à :

Monsieur le Maire de MUNSTER – Hôtel de Ville – 1 place du Marché B.P. 65 – 68140 MUNSTER

Informations complémentaires auprès de :

Mme Estelle HANTZ, responsable de la bibliothèque 03.89.77.24.43 /

bibliotheque.munster68@orange.fr (<mailto:bibliotheque.munster68@orange.fr>).

Mme Annik KEMPF, responsable des Ressources Humaines 03.89.77.32.98 [akempf@ville-](mailto:akempf@ville-munster68.fr)
[munster68.fr](mailto:akempf@ville-munster68.fr) ([mailto:akempf@ville-](mailto:akempf@ville-munster68.fr)

Posted by biblioemplois

Filed in [Bib. territoriales](#), [Bibliothèques](#), [CDD](#), [Contrats](#), [Temps complet](#), [Temps de travail](#)

Étiquettes : [68](#)

[Leave a Comment »](#)

[Créez un site Web ou un blog gratuitement sur WordPress.com.](#)