



Offre Ref : 518411

Gestionnaire du patrimoine

Date de publication : 16/10/2019

Date limite de candidature : 11/12/2019

Date prévue du recrutement :

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ASSISTANT DE CONSERVATION

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Reproduction numérique :

- Répondre aux demandes de reproductions internes (constats d'état pour prêts exposition ou numérisation ; opérations de communication patrimoniale et d'actions culturelles) et externes (prises de vues ; devis ; facturation ; statistiques),
- Participer à la préparation des lots de numérisation, assurer le suivi de la prestation et effectuer le contrôle qualité des images,
- Préparer les mises en ligne des documents numériques,
- Assurer la gestion et l'archivage des données numériques,
- Suivre l'entretien et la maintenance du matériel.

Valorisation du patrimoine numérique :

- Faire partie du comité du blog « 11km de patrimoine » (suivi éditorial, mise en ligne des billets),
- Mettre en œuvre les projets d'éditorialisation de la bibliothèque numérique.

Conservation des fonds patrimoniaux :

- Proposer et mettre en œuvre des actions de conservation préventive des fonds patrimoniaux (entretien, conditionnement, restauration),
- Coordonner les opérations de redéploiement de fonds patrimoniaux,
- Participer aux programmes de récolement de fonds patrimoniaux,
- Contribuer à l'élaboration du plan d'urgence dédié aux fonds patrimoniaux et le mettre en œuvre,
- Gérer le matériel et les fournitures de conservation.

Profil recherché : SAVOIRS :

- Connaissance des collections de la Médiathèque, tout particulièrement des fonds patrimoniaux
- Connaissance des règles de classement
- Connaissances du document numérique : traitement, archivage, standards, aspect juridique (droits d'auteur et de l'image).
- Connaissance des principes de conservation préventive
- Connaissance des techniques de restauration du patrimoine écrit et graphique
- Connaissance en histoire du livre
- Connaissance des procédures d'urgence en cas de sinistre
- Connaissance générale des systèmes Windows et Mac
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques spécifiques (logiciels photo et images ; cms WordPress)
- Connaissance de la démarche de contrôle qualité de certains formats de fichier (ALTO, METS)

SAVOIR-FAIRE :

- Vérifier des informations dans les catalogues
- Utiliser les outils bureautiques et les applications professionnelles

- Identifier un document (nature, contenu, typologie, état)
- Classer et localiser les documents
- Respecter les procédures de mise à disposition des documents patrimoniaux
- Travailler en équipe
- Contribuer à la définition d'une organisation et de procédures
- Organiser et animer une activité
- Coordonner une équipe
- Dialoguer et convaincre
- Rendre des comptes
- Être en capacité de dialoguer avec les prestataires extérieurs et les usagers

SAVOIR-ETRE :

- Etre ponctuel et assidu
- Etre rigoureux et soigneux
- Savoir travailler en équipe
- Avoir le sens des responsabilités et de l'organisation
- Avoir un esprit de synthèse et le sens de l'analyse
- Savoir s'adapter aux changements
- Savoir rendre des comptes
- Avoir le sens du service public

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : TROYES CEDEX

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT:

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : -- votre choix --

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles
participe l'agent :

Commissions auxquelles
participe l'agent :

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

TROYES CHAMPAGNE METROPOLE
1 Place Robert Galley
BP 9
10001 TROYES CEDEX

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.