



RECRUTE

Pour les médiathèques du Pays du Der Montier-en-Der et Sommevoire

Type de contrat : CDD

Durée du contrat : 1 an renouvelable

Temps de travail : 36h30 hebdomadaires, du mardi au samedi

Direction de rattachement : Direction Culture / Animation

AGENT D'ACCUEIL / ANIMATEUR EN BIBLIOTHEQUE

Catégorie C – Adjoint du patrimoine

MISSIONS

➤ Animation

- Participation aux animations à destination du jeune public (accueils de classes, petite enfance...)
- Aide à la pratique numérique (ordinateurs, tablettes, liseuses, ressources en ligne)

➤ Accueil, information et orientation du public

- Accueillir, renseigner, orienter et conseiller les usagers
- Prêt et retour des documents, inscriptions
- Mise en valeur, classement, rangement et entretien des collections
- Préparation des dépôts de documents
- Préparation des réservations et des navettes des réseaux des médiathèques

➤ Communication

- Relayer les informations relatives aux manifestations des médiathèques

COMPETENCES REQUISES

- Expérience en animation / Maîtrise des techniques d'animations
- Maîtrise informatique : Word, Excel, Publisher et LibreOffice
- Avoir le sens du travail en équipe, savoir rendre compte
- Bonne culture générale
- Dynamisme, polyvalence

PARTICULARITÉS DU POSTE

- Déplacements : Permis B impératif
- Tâches manuelles : manutention, port de charges
- Disponibilité pour travail en soirée, flexibilité des horaires