



Offre Ref : 470764

## assistant(e) territoriale(e) qualifié(e) de conservation du patrimoine et des bibliothèques

Date de publication : 27/12/2018

Date limite de candidature : 28/02/2019

Date prévue du recrutement :

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ASSISTANT DE CONSERVATION

### MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Missions

- Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de la médiathèque et en relation étroite avec celle-ci, l'assistant(e) qualifié(e) évalue, élabore, met en place et développe plus particulièrement les collections BD, mangas, comics, de la médiathèque, ainsi que les fonds vidéothèque et musique.
- Il (elle) assure les différentes étapes du circuit des documents : acquisitions, catalogage, prêt et retours, rangement, etc., et s'assure du bon état de présentation des collections au public.
- Tout en appliquant le règlement intérieur, Il (elle) accueille les différents publics : inscriptions, renseignements, informations bibliographiques et culturelles, prêts-retours etc.
- Il (elle) participe à l'accueil de groupes de tous âges et à la mise en place d'animations (expositions, conférences, heure du conte, ateliers informatiques, etc.), il (elle) poursuit les ateliers et accueils actuellement proposés et est force de proposition
- Chargé(e) de l'Espace public numérique, Il (elle) accorde une attention particulière au développement des technologies de l'information actuelles et à venir et participe activement à la médiation auprès des publics.
- Il (elle) est chargé(e) de la création des outils de communication de la médiathèque et de leur diffusion.
- Il (elle) assure la liaison avec la Bibliothèque Départementale de la Marne.

Profil recherché : Compétences requises

- Bon niveau de culture générale
- Dynamisme, disponibilité et sens du service public, aptitude à la conduite de projets, ouverture d'esprit, curiosité intellectuelle, intérêt manifeste pour les nouveaux enjeux et missions des médiathèques, sens de l'innovation et de l'expérimentation, intérêt pour les évolutions des pratiques culturelles, capacité d'adaptation aux évolutions du métier.
- Appétence au travail en équipe à l'intérieur de la médiathèque comme avec des partenaires extérieurs. Capacité d'écoute.
- Une bonne connaissance de l'édition, de la librairie, des fournisseurs d'information, de même que de la sociologie des publics et des services à développer est indispensable (savoir accueillir, orienter, informer les différents publics, etc.).
- Une bonne maîtrise des techniques documentaires et des outils informatiques professionnels (traitement de l'information et systèmes d'information et de gestion des bibliothèques) est également attendue.
- Titulaire du permis B

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : SEZANNE

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

## POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Directeur

Fonctions d'encadrement : 0 agent

## CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

CCSSOM Pôle de proximité de Sézanne  
7, place de l'Hôtel de Ville  
51120 SEZANNE

Informations complémentaires : [villedesezanne.a.aubes@wanadoo.fr](mailto:villedesezanne.a.aubes@wanadoo.fr)

## INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.