La Communauté d'agglomération Saint-Dizier, Der & Blaise compte 60 communes situées à proximité du lac du Der en Champagne et réparties sur les départements de la Haute-Marne et de la Marne. Elle représente une population de plus de 60 000 habitants et a pour ville centre Saint-Dizier avec qui elle mutualise ses services.
La Communauté d'agglomération et la Ville de Saint-Dizier mettent en œuvre des projets d'attractivité dans les domaines économique, culturel, sportif et touristique, au travers notamment un parc d'activités économiques, des zones commerciales, un centre nautique, un théâtre à l'italienne, la salle de spectacles Les Fuseaux ou encore son projet de redynamisation du cœur de ville.
La Communauté d'agglomération Saint-Dizier, Der et Blaise recrute :

Pour sa Direction Culturelle :

Un Assistant bibliothécaire polyvalent (H/F)

Médiathèque du Val de Blaise

Du cadre d'emplois des adjoints du patrimoine

A temps complet

Au sein de la Médiathèque du Val de Blaise de Wassy et sous la direction du Responsable, vous avez en charge les missions en bibliothéconomie. En cela, vous êtes chargé de l'accueil et de la médiation du public, de l'assistance aux usagers et de leur orientation. Vous prenez en charge le prêt et retour des documents et assurez les inscriptions des usagers. Vous promouvez l'usage culturel et éducatif des documents présents en médiathèque et sur l'ensemble du réseau. Vous réalisez les supports de communications. Vous contribuez au bon fonctionnement du service public notamment en effectuant les réservations et un suivi des retards. Vous gérez les acquisitions, le catalogage et le bulletinage. Vous rangez, équipez et valorisez les documents.
Vous êtes chargé de missions administratives telles que le secrétariat, l'accueil téléphonique et physique, la rédaction de courriers ou de documents administratifs, la prise de notes et la réalisation de compte rendus.
Enfin, vous avez en charge des missions d'animations et médiations culturelles. Vous réalisez et mettez en place des animations (lectures, ateliers, jeux de société, jeux vidéo…) dans et hors les murs. Vous accueillez les classes scolaires. Vous formez et sensibilisez le public aux différents usages dans le domaine numérique (PC, tablettes, Smartphone, consoles…). Vous travaillerez avec les équipes du réseau des médiathèques et serez amené à vous déplacer dans les différentes structures (animations, service public et navette).
En complémentarité, vous avez en charge la gestion de la billetterie des 3 Scènes.

PROFIL :
Titulaire d'un diplôme de niveau Bac à Bac+2, vous possédez une bonne culture générale avec une connaissance de la production éditoriale cinématographique et numérique. Vous faites preuve de dynamisme, d'ouverture, de soin et de rigueur dans votre travail. Vous aimez le travail en équipe et vous êtes force de propositions en étant en adéquation avec les objectifs du service et son mode de fonctionnement. Vous êtes organisé et savez hiérarchiser vos tâches tout en étant autonome dans certaines activités. Vous êtes apte à acquérir et maintenir un bon niveau de compétences techniques en vous tenant informé de l'actualité.
Vous vous adaptez à tous les publics en faisant preuve de patience et de courtoisie.
Vous acceptez les contraintes du planning de service et vous êtes disponible en particulier en soirée, les mercredis et les samedis.

Candidatures (lettre de motivation + CV + diplômes) à déposer sur le site :

https://emploi.saint-dizier.fr/

à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération